

# KONTRATAZIO- ERREGELAMENDUA

ONSPEN DATA: 2023-10-31





## Aurkibidea

### **I. TITULUA.- XEDAPEN OROKORRAK**

- 1. ARTIKULUA.-** ERREGELAMENDUAREN XEDEA
- 2. ARTIKULUA.-** APLIKAZIO-EREMUA

### **II. TITULUA.- ATHLETIC CLUBEKO LANGILEEN ETA ORGANOETAKO KIDEEEN JOKABIDE-ARAUAK KONTRATAZIOAREN ARLOAN**

- 3. ARTIKULUA.-** KONTRATAZIOAREN ARLOKO LEGEZKOTASUNA ETA JOKABIDE-BETEBEHARRAK BETETZEA
- 4. ARTIKULUA.-** GARDENTASUNA KONTRATAZIOAN ETA USTELKERIAREN AURKAKO POLITIKA
- 5. ARTIKULUA.-** INTERES-GATAZKAK
- 6. ARTIKULUA.-** KAPITALAK ZURITZEAREN ETA TERRORISMOA FINANTZATZEAREN PREBENTZIOA KONTRATAZIOAREN ESPARRUAN
- 7. ARTIKULUA.-** INGURUMENAREN BABESA
- 8. ARTIKULUA.-** LAN-ESKUBIDEAK
- 9. ARTIKULUA.-** EROSKETA-BATZORDEA

### **III. TITULUA.- ONDASUNAK ETA OBRAK ETA/EDO ZERBITZUAK ESKURATZEKO KONTRATAZIO-PROZESUETAN APLIKATU BEHARREKO ARAU OROKOR SUBSTANTIBOAK**

- 10. ARTIKULUA.-** ONDASUNAK ESKURATZEKO ETA OBRAK ETA/EDO ZERBITZUAK KONTRATATZEKO PROZEDURA
- 11. ARTIKULUA.-** ONDASUNAK ESKURATZEKO ETA/EDO OBRAK ETA/EDO ZERBITZUAK KONTRATATZEKO BEHARRAK JUSTIFIKATZEA
- 12. ARTIKULUA.-** KONTRATAZIO-SISTEMAK
- 13. ARTIKULUA.-** KONTRATAZIOA PRESTATZEA
- 14. ARTIKULUA.-** ESKAINTZAK ESKATZEA





**15. ARTIKULUA.**- ESKAINTZAK JASOTZEA

**16. ARTIKULUA.**- LEHIA ASKEKO ARAUEN AURKAKO EGINTZAK PREBENITZEKO POLITIKA

**17. ARTIKULUA.**- HORNITZAILEA HAUTATZEA ETA KONTRATUA ESLEITZEA

**18. ARTIKULUA.**- ESKAERA AURKEZTEA ETA/EDO KONTRATUA SINATZEA

**19. ARTIKULUA.**- JAKINARAZPENA

**20. ARTIKULUA.**- ESKAERA EDO KONTRATU FORMALA BETETZEN DELA GAINBEGIRATZEA

**21. ARTIKULUA.**- KONTRATAZIO KASU BEREZIAK

**22. ARTIKULUA.**- KONTRATUAREN LUZAPENAK

**23. ARTIKULUA.**- ESKAERA EDO KONTRATU FORMAL BATEN XEDEA ZABALTZEA

**24. ARTIKULUA.**- ESKAERA/KONTRATUA SUNTSIARAZTEA EDO BALIOGABETZEA

#### **IV. TITULUA.- KIROLETAKOAK EZ DIREN LANGILEAK KONTRATATZEKO PROZESUETAN APLIKATU BEHARREKO ARAU OROKOR SUBSTANTIBOAK**

**25. ARTIKULUA.**- KIROLETAKOAK EZ DIREN LANGILEAK KONTRATATZEKO PROZESUETAN APLIKATU BEHARREKO ARAU OROKOR SUBSTANTIBOAK

#### **V. TITULUA.- KONTROL, GARDENTASUN ETA GOBERNU ONAREN BATZORDEARI APLIKATU BEHARREKO ARAUBIDEA**

**26. ARTIKULUA.**- KONTROL, GARDENTASUN ETA GOBERNU ONAREN BATZORDEKO EGINKIZUNAK

**27. ARTIKULUA.**- KONTROL, GARDENTASUN ETA GOBERNU ONAREN BATZORDEKO KIDEEN OSAERA ETA IZENDAPENA

**28. ARTIKULUA.**- KARGUAREN IZAERA ETA IRAUPENA

**29. ARTIKULUA.**- BATZORDEKO KIDEEN ESKUBIDEAK

**30. ARTIKULUA.**- BATZORDEKO KIDEEN BETEBEHARRAK

**31. ARTIKULUA.**- FUNTZIONAMENDUA ETA ERABAKIAK HARTZEKO ARAUBIDEA

**32. ARTIKULUA.**- KARGUA UZTEKO ARRAZOIAK





**LEHENENGO XEDAPEN GEHIGARRIA.-** BERDINTASUN-PLANA IZATEKO BEHARRA

**BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA.-** ATHLETIC CLUBEN EROSKETA-BALDINTZA OROKORRAK

**XEDAPEN IRAGANKORRA.-** ERREGELAMENDU HAU INDARREAN JARRI AURRETIK HASITAKO KONTRATAZIO-PROZEDUREN ARAUBIDE IRAGANKORRA

**AZKEN XEDAPEN BAKARRA.-** INDARREAN JARTZEA





## **I. TITULUA.- XEDAPEN OROKORRAK**

### **1. ARTIKULUA.- ERREGELAMENDUAREN XEDEA**

1.- Athletic Club erakunde pribatua da, eta, beraz, ez du mugarik kontratazio-esparruan, aplikatu beharreko araudia betetzeaz harago. Hala ere, bikaintasun-politika eta kultura etikoa eta arau-kultura betez, Athletic Clubek konpromisoa hartzen du lehia, gardentasun, funtsen erabilera eraginkor, berdintasun eta diskriminaziorik ezaren printzipioen eraginkortasuna bermatuko duen kontratazio-sistematika betetzeko.

2.- Erregelamendu honen xedea da Athletic Clubek ondasunak eskuratzeko eta obrak, zerbitzuak eta kirolekoak ez diren langileak kontratatzeko prozesuak arautuko dituzten jarraibideak ezartzea, lehiaren, gardentasunaren, funtsen erabilera eraginkorraren, berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren printzipioen eraginkortasuna bermatuta gera dadin.

### **2. ARTIKULUA.- APLIKAZIO-EREMUA**

1.- Erregelamendu hau nahitaez bete behar dute Athletic Clubeko kide guztiek. Zeharka, Erregelamenduaren hartzaille dira, halaber, Athletic Clubekin harremana duten pertsonak eta erakundeak (hornitzaileak, bezeroak, aholkulariak, etab.).

2.- Erregelamendu honen aplikazio-eremutik kanpo geratzen da Athletic Clubek kirol-langileak kontratatzea. Erregelamendu honen ondorioetarako, kirol-langiletzat hartuko dira bai kirol-zuzendaria bai organikoki haren mende daudenak, baldin eta kirol-garapenerako eginkizunak betetzen badituzte (administrazio-langileak eta mantentze-lanetan dihardutenak izan ezik).





## **II. TITULUA.- ATHLETIC CLUBEKO LANGILEEN ETA ORGANOETAKO KIDEEN JOKABIDE ARAUAK KONTRATAZIO ARLOAN**

### **3. ARTIKULUA.- KONTRATAZIOAREN ARLOAN LEGEZKOTASUNA ETA JOKABIDE-BETEBEHARRAK BETETZEA**

1.- Athletic Clubek eta bere profesionalek (langileek eta haren organo desberdinetako kideek):

- a) beren jarduera gauzatzen duten lekuan indarrean dagoen legeria beteko dute uneoro;
- b) Athletic Cluben arauak eta barne-prozedurak ezagutu, ikusi eta beteko dituzte, eta, bereziki, Erregelamendu hau; eta
- c) era berean, errespetatu egingo dituzte hirugarrenetik kontratuzko harremanetan edo antzekoetan hartutako betebeharrak eta konpromisoak, dagozkien jurisdikzio- edo arbitraje-organoei egiten duten interpretazioaren arabera.

2.- Ondasunak eskuratzeko eta obrak, zerbitzuak eta kirolerakoak ez diren langileak kontratatuzko, Klubaren ahalmen ekonomikoarekin bat etorriko da, eta, justifikatutako arrazoirik ez badago, ekitaldirako onartutako aurrekontua.

3.- Athletic Clubeko organo desberdinetako kideek eta langileek ez dute irregulartzat, legez kanpokotzat, delitutzat edo etika gutxikotzat jo daitekeen jokabide, portaera edo praktikarik izango hirugarrenetik (agintari publikoak, enpresak, hornitzaileak, etab.) harremanetan, ez eta lehiaren zuzenbidearen kontrako ere. Era berean, zintotasunez, zuzentasunez, arduraz eta leialtasunez jardungo dute pertsonekin eta Athletic Clubekin, eta erakunde horien irudi ona, ospea eta prestigioa lortzen lagunduko dute.

4.- Athletic Club irizpide profesional hutsak aplikatuz arautuko da, eta bertan lan egiten duten langileei seriotasuna, dedikazioa, erantzukizuna eta leialtasuna eskatuko zaie. Klubeko batzordekideek eta langileek alde batera utziko dituzte beren interes pertsonalak, merkataritzako erabakiak eta erabaki ekonomikoak hartzen dituztenean, eta Klubaren administrazioa eta kudeaketa interes soziala kontuan hartuta antolatzen saiatuko dira, bazkidearentzat epe luzerako balioa sortzeko helburuarekin eta legezkontasunarekiko, segurtasunarekiko eta arriskuen kudeaketa egokiarekiko konpromiso osoa zainduz.





5.- Erregelamendu honetan xedatutakoa nahita ez betetzeak diziplina-zehapenak ekarriko ditu, eta, hala badagokio, arau-hausleak (langileak eta batzordekideak) Athletic Clubekin duen harremana amaitzea ekar dezake.

#### **4. ARTIKULUA.- GARDENTASUNA KONTRATAZIOAN ETA USTELKERIAREN AURKAKO POLITIKA**

1.- Athletic Clubek zero tolerantzia politika dauka ustelkeriarekiko. Lehia, gardentasuna, funtsen erabilera eraginkorra, berdintasuna eta diskriminaziorik eza aintzat hartuko ditu Athletic Clubek kontratazioan.

2.- Athletic Clubek objektibotasun- eta inpartzialtasun-irizpideak beteko ditu hornitzaileekin kontratuak egitean. Athletic Clubek erabat ukatuko du kontratazio-erabakiak hartzeko prozesuetan behar den objektibotasuna aldatzeko edozein jokabide, bai eta bere jardueran aritzen diren pertsonena edo erakundeena ere, bai sektore publikoan (funtzionario nazionalak eta atzerritarrak), bai sektore pribatuan (bezeroak, laguntzaileak, hornitzaileak, beste profesional batzuk, etab.).

3.- Athletic Cluben oinarrizko jokabide-araua da, halaber, lehiaren zuzenbidea zorrotz betetzea eta kolusiozko jardunbideak prebenitzea bi erakundeen esparruan. Horren haritik, Athletic Clubek konpromisoa hartzen du bere ohiko jardueren esparruan jarduteko, Lehiaren Defentsari eta Lehia Desleialari buruzko araudi nazionalen eta komunitarioan ezarritakoa betez, eta, bereziki, konpromisoa hartzen du legegileak debekatutako jokabidetzat hartzen dituen jarduera guztiak saihesteko.

4.- Athletic Clubeko organo desberdinetako kideek eta langileek ezagutu eta zorrotasunez aplikatu behar dute ustelkeriaren aurkako politika kontratazioaren esparruan, honako arau hauetan oinarrituta:

a) Debekatuta dago, zuzenean edo hirugarren baten bitartez, edozein enpresa edo erakunde pribatuko zuzendari, administratzaile, langile edo kolaboratzaileari opariak, ordainsariak, mesedeak edo zerbitzuak eskaintzea edo ematea, zerbitzu profesionalak edo beste edozein prestazio kontratatzeko betebeharrak bete gabe, Athletic Cluben alde egin dezan beste batzuen aurrean.

b) Debekatuta dago bezeroei, hornitzaileei edo lehiakideei opariak eskaintzea edo ematea, opari horiek dirua edo edozein eratako baliokidea direnean (txekek, transferentziak, etab.). Atal honetan sartzen dira 50 eurotik gorako balioa duten ondasun materialetan egindako opariak, Kluba ordezkatzan duten kortesiazko xehetasunak izan ezik.





Zalantzarik izanez gero, Klubaren *Compliance Officer*-ari egokituko zaio “*Kluba ordezkatzan duten kortesiazko xehetasunen*” irizpidea interpretatzea, kasu bakoitzaren berezitasunen arabera.

c) Debekatuta dago edozein enpresa, bezero, laguntzaile, hornitzaile edo lehiakideri justifikaziorik gabeko opariak, onurak edo abantailak eskatzea, norberarentzat edo hirugarren batentzat.

d) Debekatuta dago edozein enpresa, bezero, hornitzaile edo lehiakideren opariak onartzea, baldin eta opari horiek dirua edo edozein eratako baliokidea badira (txekek, transferentziak, opari-txartelak, etab.). Atal honetan sartzen dira 50 eurotik gorako balioa duten ondasun materialetako opariak, enpresa, bezero, hornitzaile edo lehiakide hori ordezkatzan duten kortesiazko xehetasunak edo xehetasun instituzionalak izan ezik.

Zalantzarik izanez gero, Klubaren *compliance officer*-ari dagokio “*enpresa, bezero, hornitzaile edo lehiakide hori ordezkatzan duten kortesiazko xehetasunen edo xehetasun instituzionalen*” irizpidea interpretatzea, kasu bakoitzaren berezitasunen arabera.

e) Debekatuta dago hirugarren pertsona fisiko edo juridikoengandik dirua, artesariak edo/eta bestelako ordainketak jasotzea Athletic Cluben egindako jarduera profesional eta zerbitzuengatik edo haien jarduerarekin eta/edo operatiboarekin lotutako jarduerengatik.

f) Athletic Clubeko organo desberdinetako kideek eta langileek ez dute inolako interferentziarik edo eraginik izango lankideengan, bezeroengan, hornitzaileengan edo beste edozein hirugarrenengan, erabaki horiek hartzean inpartzialtasun eta objektibotasun profesionala alda badezake.

g) Athletic Clubeko organo desberdinetako kideek eta langileek, lan-arrazoiengatik lekualdatu behar dutenean, garraioaren, ostatuaren eta mantenuaren zenbatekoa ordaintzea baino ez dute onartuko, eta ez dute onartuko bestelako ordainketarik, zerbitzu-sariak edo artesaririk. Hirugarrenek era horretako gastuak ordaintzen badituzte, Klubaren Zuzendaritza Nagusiaren idatzizko baimena eskatu beharko da, eta Klubaren *Compliance Officer*-ari horren berri eman beharko zaio.

5.- Nolanahi ere, iruzurrak direla-eta debekatutako jokabideak dira, besteak beste:

a) Norberaren, Klubaren edo hirugarren baten onurarako jasotako dirua edo ondasunak beste erabilera batzuetarako zuzentzea edo baimentzea.

b) Norberarentzat edo hirugarren batentzat, Klubaren edo hirugarren baten onurarako jasotako dirua, baloreak edo beste edozein gauza eskuratzea.

c) Hirugarrenekin edo Herri-administrazioarekin edozein motatako kontratuak, hitzarmenak edo eskaintza publikoak sinatzea eta/edo sinatzea baimentzea, beren gain hartutako betebeharrak betetzea ezinezkoa dela jakinda eta Klubaren edo hirugarren baten mesedetan.







- d) Edozein datu edo dokumentazio faltsutzea, kontratu edo hitzarmen bat sinatzeko, bai eta Klubaren edo hirugarren baten onurarako edozein ondasun mota lortzea ere.
- e) Zerbitzu bat emateko edo jarduera bat gauzatzeko baldintzei buruz engainatzea edo gezurretan aritzea.

6.- Nolanahi ere, eta adibide gisa, negozioetako ustelkeriari dagokionez debekatutako jokabideak dira:

- a) Justifikatu gabeko edozein motatako onura edo abantaila jasotzea, eskatzea edo onartzea, norberarentzat edo hirugarren batentzat, bere kabuz edo bitarteko pertsona baten bidez, merkataritza-harremanetan bidegabe laguntzeko kontraprestazio gisa.
- b) Agintari edo funtzionario publiko bati, bere kabuz edo bitarteko pertsona baten bidez, bidegabeko onurarik edo abantailarik, diruzkorik edo bestelakorik eskaintzea, promes egitea edo ematea, Klubarentzat lehia-abantaila lortzeko.
- c) Klubak salgaiak erostean edo saltzean edo edozein zerbitzu kontratatzean ezarritako betebeharrak ez betetzea.
- d) Erakunde edo enpresa bateko saltzaileek, administratzaileek, zuzendariak edo langileek (edo haien senideek) edozein motatako onura edo abantaila onartzea edo eskatzea, zuzenean edo bitarteko pertsonen bidez, haien laguntzeko hirugarrenen aurrean, salgaiak erostean edo saltzean edo edozein zerbitzu kontratatzean.
- e) Kontratatzeko asmoa duten hornitzaileei ezkutuko artesariak eskaintzea edo eskatzea, zuzenean edo bitarteko pertsonen bidez, saltzaileei, zuzendariari, langileei edo administratzaileei.

## **5. ARTIKULUA.- INTERES-GATAZKAK**

1.- Athletic Clubeko organo desberdinetako kideek eta langileek, Zuzendaritza-Batzordea barne, interes-gatazkak saihestuko dituzte, eta, nolanahi ere, informazioa eman beharko dute erabaki edo jarduera batek talka egin badezake beren interesen eta Athletic Clubeko interesen artean.

2.- Bereziki, interes-gatazkako egoerak saihesteko betebeharrak honako hauek ez egitera behartzen du:

- a) Klubarekin transakzioak egitea, bezeroentzako baldintza estandarretan egiten diren eta garrantzi gutxikoak diren ohiko eragiketak direnean izan ezik. Halakotzat hartuko dira Klubaren ondarearen, finantza-egoeraren eta emaitzen irudi fidela emateko beharrezkoa ez den informazioa dutenak.





- b) Klubaren izena erabiltzea edo Klubarekiko lotura arrazoitzat aipatzea eragiketa pribatuetan behar ez bezala eragina izateko.
- c) Klubaren aktiboak, konpainiaren informazio konfidentziala barne, helburu pribatuetarako erabiltzea.
- d) Klubaren negozio-aukerez baliatzea.
- e) Bere karguari lotutako hirugarrenen abantailak edo ordainsariak lortzea, kortesiazko arretak direnean izan ezik.
- f) Klubaren jarduerekin lehia eraginkorra (egungoa edo potentziala) dakarten norberaren edo besteren konturako jarduerak egitea, edo, bestela, Klubaren interesekin etengabeko gatazka sortzea.

Aurreko aurreikuspenak aplikatuko dira, halaber, debekatutako ekintzen edo jardueren onuraduna behartutako pertsonari lotutako pertsona denean.

3.- Zalantzarik izanez gero, Klubeko Araudia Betetzeko Arduradunari dagokio interes-gatazka sor daitekeen kasuak ebazteko ahalmena. Klubeko arauak betetzeko arduradunak kontsulta egin ahal izango dio Kontrol, Gardentasun eta Gobernu Onaren Batzordeari, 26.3.g artikuluan esleitutako eginkizunari jarraikiz.

## **6. ARTIKULUA.- KAPITALAK ZURITZEAREN ETA TERRORISMOA FINANTZATZEAREN PREBENTZIOA KONTRATAZIOAREN ESPARRUAN**

1.- Athletic Clubeko organoetako kideek eta langileek une oro bete beharko dute kapitalak zuritzea eta terrorismoa finantzatzea prebenitzeko araudia, aplikagarri zaien guztian.

2.- Hona hemen, adierazpen gisa, debekatutako jokabideak:

- a) Bezeroa edo hornitzailea identifikatuta ez dagoen eragiketak egitea.
- b) Delitu baten ondoriozko ondasunak eskuratu, eduki, bihurtu edo transmititzera edo jatorri hori ezkutatu edo estaltzera bideratutako eragiketa edo transakzioetan parte hartzea.
- c) Delitu batetik edo haien jabetza batetik datozen ondasunen benetako izaera, jatorria, kokapena, helmuga, mugimendua edo eskubideak ezkutatzeko edo estaltzeko eragiketa edo transakzioetan parte hartzea.
- d) Klubeko kideen ordainketak onartzea, baldin eta ez badatoz bat barruan ezarritako ordainketa-prozedurekin.
- e) Dokumentu-euskarri faltsuak erabiltzea, baliozkotzea edo kontabilizatzea, gastuak edo erosketak estaltzeko.





- f) Funtsen jatorria jasotzen ez duten ordainketak edo transferentziak onartzea.

## **7. ARTIKULUA.- INGURUMENAREN BABESA**

Athletic Clubek konpromisoa hartzen du bere jarduera ingurumenari kalte gutxien eragiteko moduan egiteko, eta ahal den neurrian, jarduera horrek ekosistemetan izan lezakeen eragin negatiboa murriztuko du.

Klubak sustatzen dituen kontratazio-prozesuetan, ingurumenean eragina izan lezaketen jardueri dagokienez, lizitazioko pleguetan bereziki kontuan hartuko da enpresa lizitatzailerak ingurumena babestu behar duela.

## **8. ARTIKULUA.- LAN-ESKUBIDEAK**

Ez dira kontratatuko honako enpresa hauek: langileen eskubideak errespetatzen ez dituzten enpresak, laneko Osasunari, Segurtasunari eta Higieneari buruzko xedapenak errespetatzen ez dituztenak, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoak barne, edo indarreko legerian ezarritakoa betetzen ez duten langileak kontratatuta izatea.

## **9. ARTIKULUA.- EROSKETA-BATZORDEA**

1.- Erosketa-batzordea eratu da Athletic Cluben. Batzorde hori 4 pertsonak osatuko dute modu iraunkorrean: (1) Zuzendaritza Nagusia, (2) Finantza Zuzendaritza, (3) Zuzendaritza-Batzordeko diruzaina eta (4) Zuzendaritza-Batzordeko idazkaria.

Kasu bakoitzean, kontratazioa sustatzen duen Saileko ordezkariarekin gehituko da Batzordea.

2.- 60.000 euro edo gehiagoko eta 250.000 euro baino gutxiagoko kontratuak sinatzeko, Erosketa-Batzordearen aldeko erabakia beharko da.

3.- Erosketa-Batzordeak aurkeztutako eskaintzak aztertuko ditu, prezioa, zerbitzuaren kalitatea eta lizitazioaren oinarrietan ezarritako irizpideak kontuan hartuta. Lantaldearen erabakiak emandako botoen gehiengo soilez hartuko dira. Berdinketa gertatuz gero, Zuzendaritza-Batzordeko diruzainaren botoak erabakiko du. Erosketa-Batzordeak hartutako erabakiak akta batean jasoko dira.

4.- Hiru hilean behin, Erosketa-Batzordeak baimendutako esleipen guztien laburpena egingo da, 100.000 eurotik gorakoak banan-banan zehaztuta, eta Zuzendaritza-Batzordeari bidaliko zaio.





### III. TITULUA.- ONDASUNAK ETA OBRAK ETA/EDO ZERBITZUAK ESKURATZEKO KONTRATAZIO- PROZESUETAN APLIKATU BEHARREKO ARAU OROKOR SUBSTANTIBOAK

#### 10. ARTIKULUA.- ONDASUNAK ESKURATZEKO ETA OBRAK ETA/EDO ZERBITZUAK KONTRATATZEKO PROZEDURA

Ondasunak eskuratzeko eta obrak eta/edo zerbitzuak kontratatzeko prozedura fase hauetan banatuko da:

- a) Ondasunak erosteko eta/edo obrak eta/edo zerbitzuak kontratatzeko beharrianen justifikazioa.
- b) Kontratazioa prestatzea.
- c) Eskaintzak eskatu eta aztertzea.
- d) Kontratazioa onartzea eta eskaera egitea eta/edo kontratu formala gauzatzea (hala badagokio).
- e) Eskaeraren eta/edo kontratu formalaren gauzatzearen jarraipena.

#### 11. ARTIKULUA.- ONDASUNAK ESKURATZEKO ETA/EDO OBRAK ETA/EDO ZERBITZUAK KONTRATATZEKO BEHARRAK JUSTIFIKATZEA

1.- Ondasun baten erosketa eta/edo obra edo zerbitzu baten kontratazioa Athletic Clubeko edozein Sailek edo Zuzendaritza-Batzordeak beharra detektatzen duenean hasiko da.

2.- Ondasun bat erostea eta/edo obra edo zerbitzu bat kontratatzea eskatzen duen Saileko arduradunak kontratazio-eskaera bidaliko du Zuzendaritza-Nagusira, eta kopia bat bidaliko dio Finantza Zuzendaritzari (aurrerantzean, "**Behararen Txostena**"). Beharren Txostenak informazio hau jaso beharko du:

- Eskaeraren xedearen deskribapena (ondasunak, obrak edo zerbitzuak)
- Kontratazio-sistemaren proposamena
- Balioztatutako zenbatekoa
- Kontratazioaren aurrekontuko aurrekontu-saila, halakorik balego
- Kontratazio-epea
- Proposatutako hornitzaileen proposamena, prozedura irekia proposatzen ez bada





– Klubaren barruan kontratuaren ardura duen atala

3.- Kontratazio-eskaera Zuzendaritza Nagusiak baimendu beharko du, baldin eta (1) kontratazio horretarako aurrekontu-saila zehatzik ez badago edo (2) 6.000 euro edo gehiagoko zenbateko balioztatuta badu. Zuzendaritza Nagusiak osorik edo zati batean aldatu ahal izango du, eta horren berri modu arrazoituan jaso beharko du. Zuzendaritza Nagusiak kontratuaren Atal arduradun bat izendatuko du Klubaren barruan.

## 12. ARTIKULUA.- KONTRATAZIO-SISTEMAK

### 1.- Kontratazio zuzena:

Jarduteko gaitasuna duen eta beharrezko lanbide-gaikuntza duen edozein enpresabururekin kontratatatu ahal izango dira zuzenean:

**(i)** Ondasunak eskuratzea edo obrak edo zerbitzuak kontratatzea helburu duten kontratuak, 6.000 eurotik beherakoak direnean. Horretarako, nahikoa izango da espedientean honako hauek jasotzea: Beharraren Txostena, aurrekontua, eskatzen duen Sailaren Zuzendariak onartutako esleipena eta dagokion faktura. Ez da beharrezkoa izango beste enpresa hornitzaile batzuei eskaintzak eskatzea.

Nolanahi ere, enpresa hornitzaile potentzialei gutxienez hiru eskaintza eskatzea gomendatzen da; kasu horretan, nahikoa izango da esleipena sinatuta/ikus-onetsita egotea.

**(ii)** Ondasunak eskuratzea edo obrak edo zerbitzuak kontratatzea helburu duten kontratuak, 6.000 euro edo gehiagokoak eta 30.000 euro baino gutxiagokoak direnean. Gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko zaizkie balizko enpresa hornitzaileei, eta Athletic Clubeko Zuzendari Nagusiak sinatuta esleitu beharko da, eskaintza onenari buruzko txosten arrazoitua egon beharko delarik. Alde horretatik, eskaintza aurkezteko gonbidapenek berdin-berdinak izan beharko dute hornitzaile guztientzat, eta aldi berean bidali beharko dira. Gonbidapen horietan, kontratazioaren xedea eta Klubarentzat interesgarriena zein den zehazteko erabiliko den balorazio-irizpidea edo irizpideak deskribatu beharko dira (gainera, irizpide bat baino gehiago izanez gero, horietako bakoitzaren haztapena adierazi beharko da azken erabakian).





**(iii)** Salbuespenezko arrazoiak direla eta, edozein motatako prozesu judizialetan eta judizioz kanpokoetan abokatua defendatzeko eta zuzentzeko zerbitzuak, abokatuek beren lanbidean jardun aurretik defentsa judiziala emateko aholkularitza, epaiketetan prokuradore eta peritu gisa defendatzeko beste zerbitzu batzuk, aholkularitza fiskala edo lanekoa, bai eta funtsezko osagai intelektuala duten zerbitzuak ematea (arkitektoak edo antzeko teknikariak) edo alde baten identitatea edo ezaugarri pertsonal jakin batzuk kontratua egiteko faktore erabakigarriak diren zerbitzuak ematea xede duten kontratuetan, zenbateko-mugarik gabe, gomendatzen da gutxienez hiru eskaintza eskatzea enpresa hornitzaile potentzialei, baina ez dira behar-beharrezkoak izango.

Kontratu horiek 6.000 euro edo gehiagoko zenbatekoan zuzenean esleitzeko, Athletic Clubeko Zuzendari Nagusiaren eta Zuzendaritza-Batzordeko diruzainaren baimena beharko da alde aurretik.

**(iv)** Salbuespenezko arrazoiak direla eta, 6.000 eurotik 60.000 eurora bitarteko kontratuak zuzenean esleitu ahal izango dira, Zuzendaritza-Batzordeko Zuzendari Nagusiaren eta Diruzainaren baimenarekin.

Salbuespenezko arrazoiak izango dira, besteak beste, ez mugatzailea diren honako adibide hauetan: enpresa hornitzaile bakar edo nahitaezko batekin egindako kontratuak direnean; arrazoi teknikoengatik edo eskusibotasun-eskubideak babestearekin lotutako arrazoiengatik, enpresaburu jakin bati bakarrik agindu ahal zaizkionean; aurreko urteetan hasitako proiektu baten jarraipena denean; legezko xedapenen mende dauden erosketak direnean; edo, edozein arrazoi dela medio, erosketa- edo kontratazio-prozedura arrunta ezinezkoa edo gomendagarria denean, Erregelamendu honen arabera. Kasu horretan, arrazoiak justifikatzeko txostena egin beharko da. Justifikazio-txostena Kontrol, Gardentasun eta Gobernu Onaren Batzordeari aurkeztuko zaio, haren eskumeneko gainerako izapide eta prozeduretan bezalaxe.

## 2.- Prozedura ireki edo negoziatuetan eskaintzak eskatuta kontratatzea:

Prozedura ireki edo negoziatuen bidez izapidetuko dira adierazitako zenbatekoak gainditzen dituzten kontratuak edo aurreko atalean deskribatutako kasuekin bat ez datozenak.

Nolanahi ere, kontratuaren zenbatekoa 250.000 eurokoa edo gehiagokoa denean, nahitaezkoa izango da prozedura irekia izapidetzea, Erosketa-Batzordeak onartutako salbuespen justifikatua izan ezik.





Prozedura negoziatuetan, gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko zaizkie balizko enpresa hornitzaileei. Eskaintza aurkezteko gonbidapenek berdin-berdinak izan beharko dute hornitzaile guztientzat, eta aldi berean bidali beharko dira. Gonbidapen horietan, kontratazioaren xedea eta Klubarentzat interesgarriena zein den zehazteko erabiliko den balorazio-irizpidea edo irizpideak deskribatu beharko dira (gainera, irizpide bat baino gehiago izanez gero, horietako bakoitzaren haztapena adierazi beharko da azken erabakian). Txosten arrazoitu bat egingo da eskaintzarik onenari buruz, eta kontsultatutako enpresaren batek edo batzuek eskaintzarik aurkezten ez badute, zergatik ez duten egin justifikatu beharko da.

3.- Athletic Clubeko Zuzendaritza-Batzordeak, gutxienez bi urtean behin, artikulua honetan ezarritako muga ekonomikoak berrikusiko ditu.

4.- Kontratua ezin izango da zatitu kontratuaren zenbatekoa murrizteko eta, hortaz, Erregelamendu honetan ezarritako baldintzak saihesteko.

5.- Kontratuaren zenbatekoa kalkulatzeko, ezarritako prezioa hartuko da kontuan, BEZik gabe kontratuaren iraupen osoan, aurreikusitako luzapenak barne.

6.- Klubak hirugarren erakundeek negoziatutako edo esleitutako kontratueta atxiki eta/edo sinatu ahal izango du Erregelamendu honetan aurreikusitako kontratazio-prozedurak aplikatu beharrik gabe, ondasunak eta/edo obrak eta/edo zerbitzuak Klubarentzat modu onuragarriagoan eta optimoagoan eskuratzea errazteko.

Horretarako, dagokion justifikazio-txostena egin beharko du kontratuaren gaiari dagokion Klubeko Sailak, eta, nolahi ere, Zuzendaritza Nagusiak onartu beharko du, eta, kontratuaren zenbatekoaren arabera, Zuzendaritza-Batzordearen edo Erosketa-Batzordearen 16.5 artikuluan xedatutakoari jarraituz. Justifikazio-txostena Kontrol, Gardentasun eta Gobernu Onaren Batzordeari aurkeztuko zaio, haren eskumeneko gainerako izapide eta prozeduren baldintza berberetan.

### **13. ARTIKULUA.- KONTRATAZIOA PRESTATZEA**

1.- Zuzeneko kontratazioa aurreikusten diren kasuetan, eta ahal den guztietan, Athletic Cluben Erosketaren Baldintza Orokorak Athletic Cluben eta Hornitzailearen arteko kontratuaren parte izango dira, eta Athletic Clubek produktuak, obrak eta/edo zerbitzuak erosteko eskaera edo agindu bakoitza nola gauzatu arautuko dute. Halaber, Athletic Cluben eta Hornitzailearen arteko kontratuaren parte izango dira Klubaren barne-araudi aplikagarria, kontratazioaren xedearen arabera (haurren babesa, berdintasuna, jasangarritasuna, araudia betetzea edo *compliance*, etab.).

2.- Prozedura irekietan edo negoziatuetan, kontratazioaz arduratzen den Sailak Baldintza Teknikoen Agiria egingo du, kontratuaren alderdi tekniko guztiak jasoko dituen, eta Baldintza Ekonomiko-Juridikoen Agiria, Klubaren ereduak oinarritzat hartuko dituen. Baldintza Ekonomiko-Juridikoen Agiriak, gutxienez, honako alderdi hauek jasoko ditu:

- Kontratuaren iraupena eta luzapenen araubidea, hala badagokio





- Eskaintzak aurkezteko epea eta prozedura
- Eskaintzak zabaltzeko prozedura (hala bada gokia)
- Eskaintzak baloratzeko irizpideak
- Eskaintzaileek aurkeztu beharreko dokumentazioa
- Fidantza (hala bada gokia)
- Prezioak berrikusteko formula, aplikatzea egokia bada.
- Berme-epea
- Klubaren barne-araudi aplikagarria, kontratazioaren xedearen arabera (haurren babesa, berdintasuna, jasagarritasuna, araudia betetzea edo *compliance*, etab.).

Kontratazioaren ardura duen Sailak Klubaren Legezko Sailari bidaliko dizkio Baldintza Teknikoen Agiria eta Baldintza Ekonomiko-Juridikoen Agiria, berrikusi eta, hala bada gokia, baliozkotu ditzan.

3.- Prozedura negoziatuetan, kontratazioaren ardura duen Sailak izan daitezkeen eskaintzaileak hautatuko ditu, gaitasunarekin, kaudimen teknikoarekin eta ekonomikoarekin lotutako baldintzak kontuan hartuta.

4.- Zentsura-mozioa onartzearen ondorioz Zuzendaritza-Batzordeko kide guztien kargu-uztea edo Zuzendaritza-Batzordeko hasierako kide guztien ehuneko berrogeita hamarra (%50) kargutik kentzearen ondorioz eta Kudeaketa-Batzordea eratzeak ez dute automatikoki etengo edo geldiaraziko kontratazio-prozesuen izapidetzea. Kudeaketa-Batzordeak Zuzendaritza-Batzordeari dagozkion administrazio-eginkizunak beteko ditu, eta Klubaren ohiko jarduerak mantentzeko eta bere interesak babesteko beharrezkoak eta ezinbestekoak diren egintzetara mugatuko da. Beraz, Kudeaketa-Batzordeak kontratazioaren arloan Zuzendaritza-Batzordeari dagozkion erabakiak hartu ahal izango ditu, baldin eta beharrezkoak eta ezinbestekoak badira Klubaren ohiko jarduerari eusteko eta haren interesak babesteko.

Nolanahi ere, kontratazio-prozesuak planifikatzean, kontuan hartu beharko da Zuzendaritza-Batzordeak amaitu ahal izango dituela oraindik jardunean jarraitzen duenean, edo esleipena bakarrik geratu ahal izango dela Batzorde berriaren esku, aurkeztutako eskaintzen ebaluazio-txostenak batzorde honen esku jarritz.

#### **14. ARTIKULUA.- ESKAINTZAK ESKATZEA**

1.- Kontratazio-sistema alde batera utzita, lehia eskatzen den prozesuetan, hornitzaileei egiten zaizkien eskaintza-eskaera guztiak idatziz egingo dira, lizitazio irekietan izan ezik, horiek dagozkien iragarkien bidez arautuko baitira. Hornitzaile desberdinei egiten zaizkien eskaintza-eskaerak hornitzaile guztiei informazio bera emanez egingo dira.







2.- Oro har, eskaintza-eskaeretarako alde zurretik informazio konfidentziala ematen bada, alde zurretik konfidentzialtasun-akordioa gauzatu beharko da eskaintzaile izan daitezkeenekin.

3.- Zuzeneko kontratazioa aurreikusita dagoen kasuetan, Klubak hornitzaile bati edo batzuei egiten dien eskaerak Athletic Cluben Erosketaren Baldintza Orokorrak bete beharko ditu. Hornitzaileari egindako eskaerari Athletic Cluben Erosketaren Baldintza Orokorraren kopia bat erantsiko zaio, edo baldintza horietara sartzeko esteka. Kontratuaren xedeari aplikatu dakiokkeen Klubaren barne-araudiaren kopia edo araudi horretara sartzeko esteka ere emango da (haurren babesa, berdintasuna, jasangarritasuna, araudia betetzea edo *compliance*, etab.).

4.- Prozedura negoziatuetan, Klubak hornitzaile bati edo batzuei egiten dien eskaerarekin batera, Baldintza Teknikoen Agiriaren eta Baldintza Ekonomiko-Juridikoen Agiriaren (aurrerantzean, "**Agiriak**" edo "**Kontratazio Oinarriak**") kopia erantsiko da.

5.- Prozedura irekiak Athletic Cluben webgunean iragarkiak argitaratuz izapidetuko dira, eta "Kontratatazailearen profila" gaitutako atalean sartuko dira, Erosketa-Batzordeak onartutako salbuespen justifikatu bat izan ezik. Lizitazio-iragarkirako esteka emango da. Era berean, gutxienez, hamalau egun naturaleko epea egon beharko da baldintza-agiriak kentzeko, iragarkia argitaratzen denetik hasita, eta hogeitun egun naturalekoa eskaintzak aurkezteko (behar bezala justifikatutako presazko arrazoietan izan ezik). Ahal den neurrian, gomendatzen da behar besteko aurrerapenarekin iragartzea kontratatu nahi diren profesionalak edo hornitzaileak ordezkatzeko dituen erakundeari edo kolektiboari sustatuko zaiola lizitazioa, hedapen handiena izan dezan.

6.- Lizitazio-iragarkia webgunean argitaratzen denetik eskaintzak aurkezteko epea amaitu arteko epeak nahikoa luzea izan beharko du, balizko interesdunek eskaintza aurkeztu ahal izan dezaten.

## 15. ARTIKULUA.- ESKAINTZAK JASOTZEA

1.- Ahal dela, eskaintzak formatu elektronikoa aurkeztuko dira, eta dokumentazioa digitalki eta, halakorik ezean, paperean aurkezteko bitartekoak emango dira.

2.- Agirietan horretarako ezarritako epearen barruan aurkeztu beharko dira eskaintzak. Eskaintza aurkeztu izanaren egiaztatzea emango da.

3.- Eskaintzak Agirietara egokitu beharko dira, eta eskaintza hobeto ulertzeko egokitzat jotzen duen informazioa gehitu ahal izango du eskaintzaileak.

4.- Prozedura irekietan, honako hauek jasoko dira bitarteko elektronikoen bidez:

- Eskaintza osatzen duten artxiboak, pasahitzaren bidez babestuta.





- Bidali direla egiaztatzen duen posta elektronikoz bidalita.
- Eskaintzak jasotzeko gehieneko epea amaitu ondoren, posta elektronikoz bidaliz, babestutako artxiboak ireki ahal izateko pasahitzak.

## **16. ARTIKULUA.- LEHIA ASKEKO ARAUEN AURKAKO EGINTZAK PREBENITZEKO POLITIKA**

1.- Hirugarren batzuek Athletic Clubek sustatutako kontratazioen esparruan legez kontrako lehia-ekintzak egitea saihesteko politika ezarriko da, ahal den neurrian, edo, saihestu ezin badira, egintza horiek egiteko arriskua nabarmen murrizteko, bai eta ekintza horiek azkar detektatzen laguntzeko ere. Ahal izanez gero, Athletic Clubek hornitzaileen zerrendatik kanpo utziko ditu lehiaren arauen aurkako jarduerengatik organo eskudunek zehatu dituzten eta hirugarrenekin (Herri-administrazioa barne) kontratatzeko debekua duten enpresak, ezarritako zehapenak irauten duen bitartean behintzat. Xedapen honek ez die eragingo Athletic Clubek erakunde horiekin aurretiaz sinatutako kontratuei.

2.- Arreta berezia jarriko zaie lehia-prozedurei, egitate hauetakoren bat gertatzen bada:

- Lizitatzzaileen kopuru murriztua.
- Lizitatzzaile beraren eskaintza inkoherenteak.
- Eskaintzen arteko antzekotasun susmagarriak.
- Boikot-susmoak.
- Eskaintza ez-lehiakorak.
- Enpresa lizitatzzaileen arteko portaera susmagarrien ereduak.
- Justifikatu gabeko azpikontratazioa enpresa lizitatzzaileen artean.
- Pertsona fisiko berek aurkeztutako eskaintzak.
- Erredakzio, formatu edo akats berek eskaintza ekonomikoak.
- Ageriko justifikaziorik gabeko lizitatzzaileen arteko Aldi Baterako Enpresa-elkarteak.

3.- Athletic Clubek sustatutako kontratazioen esparruan hirugarrenen aldetik kolusiozko ekintzak egiten hasi direla identifikatzen bada, horren berri emango zaie Zuzendaritza Nagusiari eta Lege Sailari, erakunde eskudunen aurrean salaketa jar dezaten.





## 17. ARTIKULUA.- HORNITZAILEA HAUTATZEA ETA KONTRATUA ESLEITZEA

1.- Eskaintzak aurkezteko epea amaitu ondoren, jasotako proposamenak aztertuko dira.

2.- Lehia eskatzen duten prozedura guztietan, kontratazioaren ardura duen Sailak txosten teknikoa egingo du, egileek behar bezala sinatuta, eta onartutako proposamenen kalitatea eta abantaila handiagoa edo txikiagoa ebaluatuko ditu aurreikusitako balorazio-irizpideen arabera. Txosten teknikoak jasotako proposamenen konparazio-taula izango du. Kontratazioaren ardura duen Sailak eskaintzaileei eskatu ahal izango dizkie beren eskaintzei buruzko argibideak, konparazioa errazteko.

Txosten tekniko hori ez da eskatuko ondasunak eskuratzeko edo obrak edo zerbitzuak kontratatzeke 6.000 eurotik beherako zenbatekoan, izan daitezkeen enpresa hornitzaileen eskaintza bat baino gehiago egin gabe, baldin eta Zuzendaritza Nagusiak sinatutako esleipena agertzen bada.

3.- Prozedura irekietan, honako arau hauek aplikatuko dira:

a) Kontratazioaren ardura duen Sailak aldeztetik aztertuko du eskaintzaileek gaitasun, kaudimen tekniko eta ekonomikoko baldintzak betetzen dituzten, lehenago Agirietan zehaztutakoak, onartutako proposamenak ezarritik.

b) Jasotako eskaintzak zabalduko dira, zabalitze-egunaren akta egingo da eta zabalitze-ekitaldian parte hartzen duen langile arduradunaren sinadura jasoko da. Gainera, prozesua kudeatzen ari den kontratazioaren ardura duen Saileko langileak digitalki aurkeztutako eskaintzak bidali beharko dizkie, zabalteko pasahitzekin batera, Zuzendaritza Nagusiari, Lege Saileko Zuzendariari eta Erosketa-Batzordean parte hartzen duen Zuzendaritza-Batzordeko kide bati, azken horiek ere zabaldu ditzaten. Eskaintzak paperean aurkeztuz gero, lauek egon beharko dute zabalte-ekitaldian.

c) Kontratazioaren ardura duen Sailak hornitzailea hautatzeko txostena egingo du, egileek behar bezala sinatuta, eta onartutako proposamenen kalitatea eta abantaila handiagoa edo txikiagoa ebaluatuko ditu aurreikusitako balorazio-irizpideen arabera.

Lizitazioaren Oinarrien edo Baldintza-agirien arabera baloratuko diren atal guzti-guztiek dagokien balorazioa jaso beharko du txostenak. Esperientzia baloratuz gero, txostenean xehetasunez justifikatu beharko dira baloratutako zerbitzuak eta lizitatuak bakoitzak nola egiaztatu dituen.

Ezin izango da eskaintzaren kalitateari buruzko presuntziorik egin, soilik eskaintza ekonomikoa baxua bada. Zerbitzuaren, produktuaren edo horniduraren kalitatea baloratuz gero, balorazio-irizpideetan jaso beharko da, eta txostenean egindako balorazioa justifikatu beharko da.

Txostena egileak sinatu beharko du.





Balorazio-txostena ez da loteslea izango organo esleitzaillearentzat, baina organo esleitzailleak edo Zuzendaritza-Batzordeak (Athletic Cluben administrazioaz estatutuen arabera arduratzen den organoa) berrikusi beharko du, eta, horrekin batera, justifikazio-txostena aurkeztu beharko du, proposatutako balorazio-txostenarekiko desadostasunik egonez gero.

4.- Salbuespen gisa, konplexutasun tekniko handia duten kontratuak esleitzeko prozesuetan, erakunde espezializatu baten zerbitzuak eskatu ahal izango dira konparazio-azterketa hori egin dezan. Erakunde horrek, eskaintako prezioak islatzeaz gain, erosketaren edo kontratazioaren alderdi guztien balorazio teknikoa egingo du.

5.- Honako hauei dagokie kontratuen eskaintza hautatzeko eta esleitzeko erabakia hartzea:

**(i)** Eskatzailearen Saileko Zuzendariari, baldin eta kontratuaren xedea 6.000 eurotik beherako ondasunak eskuratzea edo obrak edo zerbitzuak kontratatzea bada, eta gutxienez hiru eskaintza jaso badira izan daitezkeen enpresa hornitzaileentzat.

**(ii)** Athletic Clubeko Zuzendari Nagusiari, kasu bakoitzean, honako hauetan:

- Ondasunak eskuratzea edo obrak edo zerbitzuak kontratatzea xede duten kontratuak, 6.000 eurotik beherakoak badira, eta gutxienez hiru eskaintza jaso ez badira izan daitezkeen enpresa hornitzaileentzat.
- Ondasunak eskuratzea edo obrak edo zerbitzuak kontratatzea xede duten kontratuak, 6.000 euro edo gehiagokoak eta 30.000 euro baino gutxiagokoak badira.

**(iii)** Athletic Clubeko Zuzendari Nagusiari eta Zuzendaritza-Batzordeko Diruzainari, honako kasu hauetan:

- Zuzenean esleitzen diren 6.000 euroko edo gehiagoko kontratuak, baldin eta xedetzat badituzte defentsako eta abokatu-zuzendaritzako zerbitzuak edozein motatako prozesu judizial eta estrajudizialetan, defentsa judizialaren aurreko aholkularitza abokatuek beren lanbidean dihardutenean, epaiketetako beste defentsa-zerbitzu batzuk, hala nola prokuradoreak eta perituak, aholkularitza fiskala edo lanekoa, bai eta funtsezko osagai intelektuala duten zerbitzuak ematea ere (arkitektoak edo antzeko teknikariak), edo alderdi baten nortasuna edo ezaugarri pertsonal jakin batzuk izatea kontratua egiteko faktore erabakigarria.
- Kontratuak, 6.000 eta 60.000 euro bitarteko zenbatekoa badute, baldin eta Zuzendaritza Nagusiaren txosten bidez behar bezala justifikatutako salbuespenezko arrazoiak badaude zuzeneko kontratazioa justifikatzeko.

**(iv)** Erosketa-Batzordeari, 60.000 euro edo gehiagoko eta 250.000 euro baino gutxiagoko kontratuak sinatzeko.





(v) Athletic Clubeko Zuzendaritza-Batzordeari, kasu bakoitzean, 250.000 euroko edo gehiagoko kontratuak direnean.

## **18. ARTIKULUA.- ESKAERA AURKEZTEA ETA/EDO KONTRATUA SINATZEA**

1.- Eskaintza hautatu eta beharrezko baimenak lortu ondoren, hornitzaileari eskaera egingo zaio, eta kudeaketa-softwarean artxibatuko da.

2.- Oro har, kontratu formala sinatzea gomendatuko da, eta, horretarako, Lege Sailak horretarako definitutako kontratu-ereduak erabiliko dira. Edukian edo klausula berrietan egiten den edozein aldaketa Lege Sailak berrikusi eta onartu beharko du.

3.- Kontratu formalik sinatzen ez denean, eta ahal den guztietan, Athletic Cluben Erosketaren Baldintza Orokorrak Athletic Cluben eta Hornitzailearen arteko kontratu-dokumentazioaren parte izango dira.

4.- Enpresa hornitzailearen ereduako kontratuak erabili behar badira, Lege Sailak ere berrikusi eta onartu beharko ditu.

5.- Kontratazio espedienteak Finantza Zuzendaritzak artxibatu eta zainduko ditu. Kontratazio-espedienteek Erregelamendu honek kontratazio-prozedura bakoitzerako eskatzen duen dokumentazio guztia jaso beharko dute.

6.- Aurkeztutako eskaera edo sinatutako kontratua fisikoki artxibatuko du Finantza Zuzendaritzak, eta kopiak bidaliko dizkie Sail eskatzaileari eta Lege Sailari.

## **19. ARTIKULUA.- JAKINARAZPENA**

1.- Eskaintzaren esleipena hautatutako hornitzaileari jakinarazi beharko zaio idatziz, posta elektronikoz edo horren berri agiri bidez jasotzen duen beste edozein bitartekoz, esleipen-gutunaren bidez eta, hala badagokio, dagokion dokumentuarekin (eskaera edo kontratu formala), kontratazioaren ezaugarriak eta baldintzak zehaztuta.

Hautatu ez diren hornitzaileei idatziz eskertuko zaie posta elektronikoz parte hartzea.

2.- Klubaren web-orrian argitaratuko da prozedura irekietan eta negoziatuetan hautatutako hornitzaileen identitatea.





## **20. ARTIKULUA. ESKAERA EDO KONTRATU FORMALA BETETZEN DELA GAINBEGIRATZEA**

1.- Kontratazioaren ardura duen Saila kontratazio-espeditentek Erregelamendu honetan eskatzen diren baldintzak betetzen dituela arduratuko da, alderdien sinaduren kudeaketa barne.

2.- Era berean, kontratazioaren ardura duen Saila eskaera edo kontratu formala betetzen dela gainbegiratzeaz arduratuko da.

3.- Ondasunak eskuratzean, kontratazioaren ardura duen Saila eskuratutako ondasunak hartu eta egiaztatzeaz arduratuko da, eta oniritzia emango dio dagokion albaranari, jasotako materialarekin bat badator. Bestela, dagozkion oharrak utziko ditu albaran horretan.

Ados ez badago, desadostasun bat irekiko du, dagokion erreklamazioa egingo dio hornitzaileari eta faktura itzultzeko aginduko du, eta Zuzendaritza Nagusiari eta Lege Sailari jakinaraziko die.

4.- Obrak edo zerbitzuak kontratatzen direnean, kontratazioaren ardura duen Sailak izango du horien jarraipena eta harrera egiteko ardura, bai eta ordainketa-ondorioetarako gauzatze-datak kontrolatzekoa ere.

Kontratazioaren ardura duen Sailak jarraipena egin beharko du zehaztapen teknikoak eta kontratuan bertan eta enpresa lizitatuaren eskaintzan zehaztutakoa betetzen diren ikusteko. Eskaera edo kontratu formala gauzatu eta hurrengo hiru asteetan, kontratazioaren ardura duen Sailak haren garapena ebaluatuko du, eta itundutako zehaztapenekin bat ez badator, horren berri emango die Zuzendaritza Nagusiari eta Lege Sailari.

5.- Hornitzaileek Sail arduradunari edo, hala badagokio, Finantza Sailari bidali beharko dizkiote fakturak edozein bide erabiliz, posta elektronikoa barne.

Kontratazioaren ardura duen Sailak, ados egonez gero, enpresa hornitzaileengandik jasotako fakturak onartu beharko ditu, sarrera-erregistroko zigiluaren arabera faktura jaso eta hurrengo hamar egun naturaletan.





Kontratazio eskatzailearen ardura duen Saileko arduradunak egiaztatu beharko du, ordaindu aurretik, faktura behar bezala egindako zerbitzu, hornidura, obra eta abarri dagokiola, eta bat datorrela onartutako eskaintzan adierazitakoarekin. Ados egonez gero, idatziz ikus-onetsiko da, fakturak sinatuko dira edo baliozkotuko dira kudeaketa-software tresnaren bidez, eta horrek esan nahi du ados daudela fakturekin eta zenbatekoarekin. Saileko Zuzendariak oniritzia eskatu ahal izango dio erosketaren eskatzaileari ordainketa onartu aurretik.

Faktura ados ez badago, desadostasunaren ebazpena kudeatuko du eta, hala badagokio, faktura itzultzeko jarraibideak emango ditu, arrazoiak adierazita, eta horren berri emango die Zuzendaritza Nagusiarri eta Lege Sailari.

## **21. ARTIKULUA.- KONTRATAZIO KASU BEREZIAK**

1.- Larrialdietako kontratazioak. Larrialdiren bat dela eta, kontratazio bat egin behar bada Erregelamendu honetan ezarritako izapideetara egokitu gabe, gerora bete beharko da, ahal den neurrian, eta horren berri emango zaie Zuzendaritza Nagusiarri eta Lege Sailari. Plangintzan edo izapidetzean atzerapenak izan direlako presakoak izatera pasatzen diren erosketak ezin izango dira ezohiko prozedura honetara bildu. Larrialdia egiaztatzeke, prozedura hau erabiltzeko proposamena egiten duenak sinatutako txostena aurkeztu beharko da.

2.- Gastuen likidazioa. Klubeko langileek eta bere organoetako kideek (Zuzendaritza-Batzordea barne) beren funtzioak betetzean sortutako gastuak itzultzeko eskatu ahal izango dute, betiere gastu horiek behar bezala baimenduta eta justifikatuta badaude. Gastuen likidazioak Kalitate Eskuliburuan ezarritako prozeduraren arabera egingo dira, UNE-EN-ISO 9001 arauari jarraituz, eta auditoria-enpresa independenteak urtero ikuskatuko du Klubaren kalitate-sistema.

3.- Notarioritza- eta erregistro-gastuak. Dokumentu jakin batzuk Erregistroan inskribatzea, oro har, nahitaezkoa da, eta muga-zergen mende dago. Batzuetan notarioritzak zuzenean izapidetzen ditu, jatorria esku hartutako dokumentu batean badute. Era berean, oro har nahitaezkoa izaten da notarioaren aurrean dokumentazio jakin batek esku hartzea (lege-xedapenen, kontratuen eta abarren ondorioz), eta ordainsariak eta muga-zergak aurrez ezarrita egon ohi dira.

Horregatik, notaritza- eta erregistro-zerbitzuak eta antzekoak (egintza dokumentatuak eta beste tasa batzuk) zuzenean kontratatuko dira. Lege Sailak kudeatu eta izapidetuko ditu.





## **22. ARTIKULUA.- KONTRATUAREN LUZAPENAK**

1.- Oro har, ez da isilbidezko berritserik edo berritze automatikorik ezarriko, lizitazio berria esleitu arte prestazioa bermatzeko arrazoi justifikaturik ez badago. Ezin izango da denbora-mugarik gabeko luzapenik duen kontraturik sinatu, eta, nolana ere, luzapen-aldiak ezin izango du gainditu hasieran kontratatutako indarraldia.

2.- Salbuespen gisa, aurreko atalean ezarritako debekuak salbuetsi ahal izango dira, baldin eta Klubaren interesen aldekoak badira, aldez aurreko justifikazio-txostena badago eta Zuzendaritza Nagusiak baimentzen badu.

## **23. ARTIKULUA.- ESKAERA EDO KONTRATU FORMAL BATEN XEDEA ZABALTzea**

Eskaera edo kontratu formalaren xedea zabaltzeko behar bada hura gauzatzen den bitartean, kontratazioaren ardura duen Sailaren aldeko txostena eskatuko da, eta Erregelamendu honen 17.5 artikulua araberako kontratazioa baimendu zuen pertsonak edo organoak baimendu beharko du luzapena. Zabaltzearekin organo esleitzailari dagokion eskumena aldatzen bada, zenbatekoa dagokionaren mende jarri beharko da, hasierako baimen-emailea edozein dela ere.

## **24. ARTIKULUA.- ESKAERA/KONTRATUA SUNTSIARAZTEA EDO BALIOGABETzea**

Eskaera edo kontratu formala deuseztatzeko edo suntsiarazteko eskatu behar bada, neurri horiek hartzearen aldeko txostena eskatuko zaio kontratazioaren ardura duen Sailari eta Lege Sailari, eta Erregelamendu honen 17.5 artikulua araberako kontratazioa baimendu zuen pertsonak edo organoak baimena eman beharko du baliogabetzeko edo suntsiarazteko.







#### **IV. TITULUA.- KIROLETAKOAK EZ DIREN LANGILEAK KONTRATATZEKO PROZESUETAN APLIKATU BEHARREKO ARAU OROKOR SUBSTANTIBOAK**

##### **25. ARTIKULUA.- KIROLEKOAK EZ DIREN LANGILEAK KONTRATATZEKO PROZESUETAN APLIKATZEKO ARAU OROKOR SUBSTANTIBOAK**

Kirol-arlokoak ez diren langileak kontratatzeke, arau substantibo hauek bete beharko dira:

a) Athletic Clubek kirolerako ez diren langileak kontratatzeke prozedurak garatuko ditu, merezimenduaren, lehiaren eta ez diskriminazioaren printzipioei jarraituz.

b) Athletic Clubek langile horiek kontratatzeke prozedurak garatu ahal izango ditu bere bitartekoak edo enpresa espezializatuen zerbitzuak erabiliz. Barne-sustapena sustatuko da, betiere merezimenduaren, lehiaren eta ez diskriminazioaren printzipioak errespetatuz. Enpresa espezializatuetara jotzen denean, enpresa horiek kontratazio-prozedurak garatu ahal izango dituzte, zerbitzuaren azken hartzailea Athletic Club dela adierazi gabe, azken horrek egokitzat jotzen badu.

c) Lan-araubideko edo goi-zuzendaritzako langileak kontratatu aurretik, Zuzendaritza-Batzordeak memoria bat onartu beharko du, kontratuaren xedea, kontratatuko den pertsonak bete beharreko betekizunak eta lanposturako egokitzat jotzen diren ordainsari-baldintzak zehazteko. Ordainsari-baldintzak hautagaien balioaren eta asmoen eta/edo negoziatioaren emaitzaren arabera behin betiko finkatu ahal izango dira. Zuzendaritza-Batzordeak Klubeko Zuzendaritza Nagusiari eskuordetu ahal izango dio eginkizun hori.

Lan-baldintzak zehazteko negoziatioak, hala badagokio, Klubeko Zuzendaritza Nagusiaren erantzukizunpean eta zuzendaritzapean egingo dira.

e) Kontratazio-prozedura guztietan, gutxienez hiru hautagai egotea sustatu beharko da. Gaiaren espezializazioak edo lanpostua betetzeko beharrezkoak diren baldintzek aurrekoa eragozten dutenean, Zuzendaritza Nagusiak horri buruzko txosten arrazoitua egin beharko du.

g) Athletic Clubek bermatuko du bazkideek arreta bi hizkuntza ofizialetan jasotzea; beraz, bazkideei arreta publikoa emateko Klubeko langileak kontratatzean, bermatuko du euskara jakitea.

Beste hizkuntza-eskakizun batzuk kontratatzeari dagokionez, lanpostu bakoitzaren deskribapenean lanpostu horren hizkuntza-betekizuna jasoko da. Hautagaien hizkuntza-eskakizuna lanpostuaren deskribapenaren arabera hartuko da kontuan, eta trebetasun horiek kontratazio-prozesuko gainerako irizpideak bezala ebaluatuko dira.

h) Kontrol, Gardentasun eta Gobernu Onaren Batzordeak kirol-arlokoak ez diren langileak kontratatzeke prozeduretan Erregelamendu honetan eta Athletic Clubeko gainerako arauetan ezarritakoa betetzen dela egiaztatuko du.





## V. TITULUA.- KONTROL, GARDENTASUN ETA GOBERNU ONAREN BATZORDEARI APLIKATU BEHARREKO ARAUBIDEA

### 26. ARTIKULUA.- KONTROL, GARDENTASUN ETA GOBERNU ONAREN BATZORDEKO EGINKIZUNAK

1.- Kontrol, Gardentasun eta Gobernu Onaren Batzordea Klubaren kide anitzeko organoa da, eta Klubak egindako eragiketa eta jarduera ekonomiko, finantzario, fiskal eta administratiboak aztertzea, ikuskatzea eta ebaluatzea du helburu, baldin eta kirol-gaiekin zerikusirik ez badute, bazkideei kudeaketaren alderdi garrantzitsuen berri emateko eta kudeaketa gardena eta gobernu onarekin bat datorrena lortzen laguntzeko (aurrerantzean, **"Batzordea"**).

2.- Batzordeak ez du inola ere eginkizun betearazlerik izango, ez eta Zuzendaritza-Batzordeari edo Klubaren kudeaketa-organoei hertsatzeko, zigortzeko edo gaitzesteko erabakirik hartuko ere. Ahalmen horiek Konpromisarioen Batzarrari dagozkio, Klubaren organo subiranoa den aldetik.

3.- Hauek dira Batzordeari esleitutako eginkizunak:

a) Gertaerak, kontratuak eta, oro har, Klubak egindako izaera ekonomiko, finantzario, fiskal eta administratiboko eragiketa garrantzitsuak aztertu, ikuskatu eta ebaluatzea, edo Kluba inplikaturik dagoen edo partaide izan den horietan. Jarraipen hori jarraitua izango da.

Batzordearen jarduera-eremutik kanpo geratzen dira kirol-lantaldeari buruzko eragiketak.

b) Aurreko gaian adierazitako jarraipenaren emaitza jasotzen duten txostenak eta dokumentuak egitea eta Klubaren gardentasun-atarian argitaratzea.

c) Txostena egitea Zuzendaritza-Batzordeak bere eginkizunak behin eta berriz oztopatzen baditu edo ekonomiaren aldetik irregulartasun larriak antzematen badira.

d) Zuzendaritza-Batzordeak hasierako onespenean ez badu Batzar Nagusiari berriz aurkeztu behar dizkion urteko kontuei buruzko txostena egitea. Txosten hori Klubaren webgunean argitaratu behar da deialdiarekin batera, eta Batzordeak izendatzen duen pertsonak ahoz azaldu ahal izango du Batzarrean.

e) Estatutuetan eta araubide ekonomikoari, gardentasunari eta gobernu onari buruzko garapen-erregelamenduetan jasotako xedapenak betetzen direla egiaztatzea.

f) Estatutuetan aurreikusitako eginkizunak, zuzendaritza-batzordeen abalak gordailutu eta betearazteari dagokionez.





g) Athletic Cluben organo aholku-emailea izatea, Klubak hala eskatuta, kontratazioaren arloan, bai kontratazio-prozesuak hastean, bai barne-arauak eta -erregelamenduak onartzean, bai eta balizko interes-gatazken arloan ere.

4.- Bere eginkizunak betetzeko, organo honi esleitutako xedea betetzeko beharrezkoak diren kontabilitate-erregistroak, kontuak, finantza-egoerak, banku-laburpenak, kontratuak eta edozein motatako dokumentazioa aztertu ahal izango ditu.

5.- Batzordearen lanaren emaitza, gutxienez, urteroko txostena egitea izango da. Txosten horren zirriborroa Zuzendaritza-Batzordeari bidaliko zaio, gehienez ere hamabost eguneko epean alegazioak aurkeztu ahal izan ditzan.

6.- Batzordeak alegazio horiek aztertu ondoren, behin betiko txostena egingo da. Txosten hori Klubaren gardentasun-atarian argitaratuko da, eta Konpromisarioen Batzarreko kideen eskura jarri behar diren dokumentuei erantsiko zaie.

## **27. ARTIKULUA.- KONTROL, GARDENTASUN ETA GOBERNU ONAREN BATZORDEKO KIDEEN OSAERA ETA IZENDAPENA**

1.- Batzordeak hiru (3) kide titular eta hiru (3) ordezeko izango ditu.

2.- Klubeko bazkide oso ospetsu bat izango da Batzordeko kide, eta gutxienez hamar (10) urteko antzinatekin.

3.- Hautatua izateko beharrezkoa izango da azken zortzi (8) urteetan, Klubeko Zuzendaritza-Batzordeko kide ez izatea, eta Klubarekin inolako kontratu-, lanbide- edo enpresa-harremanik ez izatea, ez zuzenean, ez bitarteko pertsona juridiko baten bidez.

Halaber, ezin izango da izendatu proposamena egiten duen Zuzendaritza-Batzordeko kideren baten ahaide dena, lerro zuzenean edo alboko lerroan, odol-ahaidetasunagatik edo ezkontza-ahaidetasunagatik, laugarren mailaraino. Era berean, izangaiek artikulu honen lehenengo atalean ezarritako eginkizunekin bat datorren titulazio akademikoa edo lan-esperientzia izan beharko dute.

4.- Bateriaezintasuna sortzen bada, eragindako kideak berehala eman beharko die horren berri gainerako batzordekideei, eta dimisioa aurkeztu. Horren ordezkari dagoen lehenengo ordezkaria jarriko da.

5.- Gerora sortutako bateraezintasuna karguaren titularrarekin loturaren bat duen Zuzendaritza-Batzordeko kide berri bat kooptazio bidez izendatzearen ondorio bada, horren berri eman beharko zaio Konpromisarioen Batzarriari, berretsi baino lehen.





6.- Batzordeko kide diren bazkideak izendatzea Konpromisarioen Batzarrari dagokio, Zuzendaritza-Batzordeak proposatutako pertsonen eta boluntario gisa edo beste bazkide batzuek proposatutako pertsonen artean. Proposatutako pertsonak hirugarrenek egindako proposamenak onartu behar dituzte. Hautagaitzek artikulua honetan ezarritako baldintzak betetzen dituztela justifikatu beharko dute hautagaitzak aurkezteko epearen hasieran. Boto gehien lortzen dituztenak izendatuko dira.

## **28. ARTIKULUA.- KARGUAREN IZAERA ETA IRAUPENA**

1.- Batzordeko kide izatea doakoa eta ohorezkoa da.

2.- Karguaren iraupena lau (4) ekitaldi ekonomikokoa izango da, eta behin eta berriz hautatu ahal izango da.

## **29. ARTIKULUA.- BATZORDEKO KIDEEEN ESKUBIDEAK**

1.- Zuzendaritza-Batzordeak eta Klubeko zuzendaritza- eta kudeaketa-langileek beren eginkizunak betetzeko behar dituzten lekua eta baliabide materialak eta giza baliabideak jarri beharko dituzte Batzordearen esku. Gainera, Klubeko estamentu guztien lankidetzat izan beharko du bere helburua gauzatzeko.

2.- Bereziki, Batzordeko kideek honako eskubide hauek izango dituzte, gutxienez:

a) Organo horien berezko eginkizunak betetzean egindako gastuengatik konpentsazio ekonomikoa jasotzea. Konpentsazio horren baldintzak berdinak izango dira Klubeko organo independenteak osatzen dituzten pertsona guztientzat.

b) Eginkizun horiek betetzetik zuzenean eratorritako erantzukizun zibileko aseguruia izatea.

c) Beren eginkizunak behar bezala betetzeko behar duten prestakuntza, informazioa eta dokumentazioa jasotzea.

d) Klubaren eginkizunak behar bezala betetzeko ezinbestekoak diren giza baliabideak eta baliabide materialak izatea.





e) Klubaren estatutuetako eta erregelamenduetako arauetan aurreikusitako beste edozein.

### **30. ARTIKULUA.- BATZORDEKO KIDEEEN BETEBEHARRAK**

1.- Klubeko organo independenteetako kide gisa hautatutako pertsonak berariaz onartu beharko dute kargua, eta ahalik eta lasterren jardun.

2.- Hauek dira Klubeko organo independenteetako kideen betebeharrak:

a) Leialtasunez eta zintotasunez jokatzea.

b) Bere zereginak eraginkortasunez eta arduraz egitea.

c) Bere zereginei objektibotasunez aurre egitea, beste pertsona batzuen iritzia mendekatu jarri gabe.

d) Isilpean gordetzea, bai kargua betetzen duten bitartean, bai kargua utzi ondoren, eskuratzen duten informazio eta dokumentazio guztia, salbu eta bere eginkizunak betetzeko edo epailearen aginduz.

e) Klubak bere esku jartzen dituen baliabide materialak errespetatzea eta zaintzea.

f) Karguan jardutearekin zerikusia duen hirugarrenaren edozein ordain ekonomikori uko egitea.

g) Bere eginkizunak betetzen jarraitzea, harik eta ondorengoak karguaz jabetu arte, ezinbesteko kasuetan izan ezik.

h) Organo eskudunek hartutako erabakiak eta ebazpenak betetzea.





- i) Kargua uzten dutenak ordezkatu dituzten organoetako kide berriei beharrezko dokumentazio eta informazio guztia ematea.
- j) Ezin izango dute parte hartu interes pertsonala duten gaietan eragina duten erabakiak hartzen. Interes pertsonala dagoela ulertuko da gaiak organo independenteko kidearen ezkontideari eragiten dionean, edo antzeko afektibitate-harremana duten pertsonen, edo haien ondorengoei edo aurrekoei.
- k) Kide den organoen bileretara joatea eta eztabaidetan aktiboki parte hartzea, bere irizpideak erabaki egokiak hartzen lagun dezan.
- l) Emandako egiaztagiria behar bezala erabiltzea.
- m) Klubak onartzen duen Gobernantza Onaren Kodea eta Kode Etikoa betetzea.
- n) Klubaren estatutuetan edo erregelamenduetan aurreikusitako beste edozein.

### **31. ARTIKULUA.- FUNTZIONAMENDUA ETA ERABAKIAK HARTZEKO ARAUBIDEA**

1.- Konpromisarioen Batzarrak gehien bozkatu duen pertsona izango da Batzordeburua. Berdinketa gertatuz gero, bigarren bozketa egingo da berdindutako pertsonen artean bakarrik. Batzordeko kideek Idazkaria aukeratuko dute haien artean.

2.- Erabaki guztiak gehiengo soilez hartuko dira. Hala ere, iritzia, erabakiak edo balorazioak ematen dituzten txostenetan, batzordekideek erabaki horiek nola hartu dituzten adieraziko da, eta boto partikularra onartuko da, desadostasuna eta arrazoiak jasota.





### **32. ARTIKULUA.- KARGUA UZTEKO ARRAZOIAK**

Bazkide kideek kargua utzi beharko dute honako kasu hauetan:

- a) Izendapenaren epea amaitzea.
- b) Uko egitea.
- c) Heriotza edo ezintasuna.
- d) Bazkide oso izateari uztea.
- e) Bateriaezintasuna edo gaitasungabetzea.
- f) Konpromisarioen Batzarrak hala erabakita, zabarkeria nabarmena edo jokabide pertsonal desegokia izanez gero. Azken kasu honetan, emandako botoen gehiengo soila beharko da kargua uzteko. Kasu honetan, kargua Batzarrera joan ahal izango da eta bozketaren aurretik hitza hartu.
- g) Artikulu honetan ezarritako baldintzetakoren bat ez betetzeagatik, karguan egon bitartean.
- h) Lanean sei hilabete baino gehiago jarraian aritzea eragozten duen edozein arrazoi dela-eta.

### **LEHENENGO XEDAPEN GEHIGARRIA.- BERDINTASUN-PLANA IZATEKO BEHARRA**

Legez berdintasun-plana edukitzea eskatzen den kasuetan, lizitatuzaileei berdintasun-plana badutela eta betetzen dutela egiaztatzeko eskatuko zaie.





## **BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA.- ATHLETIC CLUBEN EROSKETA-BALDINTZA OROKORRAK**

Araudia Betetzeko Arduradunaren eta Klubeko Lege Zuzendariaren ardura izango da Athletic Clubeko Erosketa Baldintza Orokorrak idaztea. Baldintza horiek Erosketa-Batzordeko kide den Zuzendaritza-Batzordeko kide batek baliozkotuko ditu.

## **XEDAPEN IRAGANKORRA.- ERREGELAMENDU HAU INDARREAN JARRI AURRETIK HASITAKO KONTRATAZIO-PROZEDUREN ARAUBIDE IRAGANKORRA**

Erregelamendu hau indarrean jarri aurretik hasitako kontratazio-prozedurek Klubaren kontratazio-araupen jarraituko dute, hasi ziren egunean indarrean zeudenak, Erregelamendu honen 17.5 artikuluan xedatutakoa salbu. Artikulu hori aplikatuko da eskaintza hautatzeko eta kontratua esleitzeko erabakia hartu gabe badago.

## **AZKEN XEDAPEN BAKARRA.- INDARREAN JARTZEA**

Erregelamendu hau Klubaren Konpromisarioen Batzar Nagusiak onartu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

