

Zarządzenie Nr¹⁰
Generalnego Dyrektora Dróg Publicznych
z dnia 22 marca 2002 r.

w sprawie organizacji i przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Centrali Generalnej Dyrekcji Dróg Publicznych

Na podstawie postanowień rozdziału 3 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 2 pkt 1 załącznika do zarządzenia Nr 24 Generalnego Dyrektora Dróg Publicznych z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Publicznych zmienionego zarządzeniami Generalnego Dyrektora Dróg Publicznych Nr 7 z dnia 2 marca 2000 r. i Nr 26 z dnia 20 grudnia 2001 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu sprawdzenia rzeczywistego stanu aktywów i pasywów w związku z likwidacją Generalnej Dyrekcji Dróg Publicznych ustawą z dnia 1 marca 2002 r. o zmianach w organizacji i funkcjonowaniu centralnych organów administracji rządowej i jednostek im podporządkowanych oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 25, poz. 253) ustala się przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych według stanu na dzień 31.03.2002 r., stosownie do przepisów ustawy o rachunkowości.

§ 2

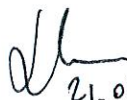
Ustala się następujące terminy przeprowadzenia inwentaryzacji:

- środki trwałe podlegające ewidencji ilościowo-wartościowej
25.03.2002 - 5.04.2002 r. wg stanu na 31.03.2002 r.
- środki pieniężne
wg stanu na 31.03.2002 r.
- należności i zobowiązania
2-19.04.2002 r. wg stanu na 31.03.2002 r.

§ 3

1. Dla zapewnienia sprawnego i prawidłowego przebiegu prac inwentaryzacyjnych w Centrali GDDP powołuje się komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

Przewodniczący	Ludomir Szubert
Sekretarz	Maciej Łaciński
Członkowie	Andrzej Paszkowski Aldona Szmigielska Eleonora Dutkiewicz Idalia Jendraszczyk


21.03.2002

2. Do podstawowych zadań Komisji Inwentaryzacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie różnic inwentaryzacyjnych i przyczyn ich powstania oraz wnioski co do sposobu ich rozliczenia,
 - 2) ocena przydatności składników majątkowych wykazanych w spisie,
 - 3) wnioskowanie w sprawach usunięcia nieprawidłowości w zakresie przechowywania i składowania składników majątkowych,
 - 4) ustalenie, ocena i zgłaszanie wszelkich innych nieprawidłowości stwierdzonych w czasie przeprowadzanych spisów,
 - 5) bezzwłoczne powiadomienie kierownika jednostki o stwierdzonych nieprawidłowościach w gospodarowaniu składnikami majątkowymi, zwłaszcza sprzyjających ich marnotrawstwu, zniszczeniu, uszkodzeniu lub zagarnięciu.
3. Do zadań przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem i dokumentowaniem inwentaryzacji w celu zapewnienia sprawnego i terminowego przeprowadzenia inwentaryzacji,
 - 2) żądanie pisemnych wyjaśnień od osób materialnie odpowiedzialnych w przypadku wystąpienia różnic inwentaryzacyjnych,
 - 3) przydzielanie zadań poszczególnym członkom komisji,
 - 4) sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji.
4. Przewodniczący Komisji wyznaczy jednego z jej członków do stałej ewidencji wydawanych arkuszy spisowych, ich znakowania oraz rozliczania z pobranych ilości formularzy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

GENERALNY DYREKTOR
DRÓG PUBLICZNYCH


dr inż. Tadeusz Suwara


21.03.2001