

Aan Bondsbestuur KNHB
Van
Datum November 2021
Betreft Vastgesteld Reglement Bondsbestuur KNHB
CC

Reglement Bondsbestuur KNHB

In dit reglement van het Bondsbestuur KNHB wordt aangesloten op de in 2015 vastgestelde governance rol van het KNHB bestuur en bijbehorend directie- en procuratiestatuuat. Dit document is tot stand gekomen op basis van de discussie over de bestuursamenstelling en -werkwijze tijdens de hiervoor speciaal belegde bestuursvergadering van 1 oktober 2018. Om aan te blijven sluiten op de statuten van de KNHB na de statutenwijziging d.d. 5 juni 2021 zijn wijzigingen in dit document aangebracht en goedgekeurd tijdens de bestuursvergadering van 8 november 2021.

In dit document komen achtereenvolgens de volgende onderwerpen aan de orde:

1. Werkveld van het bestuur
2. Benoeming leden van het bestuur
3. Omvang en samenstelling van het bestuur, incl. portefeuilleverdeling
4. Algemene taakomschrijving van het bestuur, incl. taakverdeling bestuur, bondsbureau en verenigingen als leden van de KNHB
5. Profielschets

1. Werkveld van het bestuur

Het bestuur van de KNHB is formeel verantwoordelijk voor het vaststellen en doen uitvoeren van de strategie en het beleid van de KNHB en het toezicht op de uitvoering daarvan door de directeur en het bondsbureau. Het bestuur wordt benoemd door en legt verantwoording af aan de Algemene Vergadering (AV).

Het bestuur van de KNHB is formeel verantwoordelijk voor de volgende hoofdtaken:

- a) Het bestuur behartigt de belangen van de KNHB in de meest brede zin van het woord en representeert de KNHB naar buiten toe.
- b) Het bestuur is verantwoordelijk voor (het beheer en functioneren van) de financiën.
- c) Het bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van de strategie c.q. het meerjarenbeleid en van het jaarplan met daarin alle relevante aandachtsgebieden.
- d) Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van de bond in organisatorische en personele zin.

De uitvoering van deze hoofdtaken heeft het bestuur dan ook gedelegeerd aan de directeur van het bondsbureau, het management team en de overige medewerkers, en op onderdelen ervan kan dit eventueel gedelegeerd worden aan Bondscommissies en/of besturen van lid organisaties. Binnen de door het Bondsbestuur te bepalen grenzen, is de directeur verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de KNHB. De directeur legt hierover verantwoording af aan het bestuur.

2. Benoeming leden van bondsbestuur

De leden van het bondsbestuur worden conform de statuten benoemd door de AV. De zittingstermijn van een bestuurslid is 3 jaar. Een bestuurslid kan, conform de Code Goed Sportbestuur, maximaal 2 keer voor een nieuwe termijn herkozen worden. In bijzondere omstandigheden kan het bestuur bepalen dat een bestuurslid voor een

vierde termijn van maximaal één jaar kan worden benoemd. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op, welke ter informatie wordt overhandigd aan de Algemene Vergadering. Bestuursleden treden af aan het eind van de dag van de vergadering, waarin hun benoemingsduur eindigt.*

** Hetgeen hier beschreven staat is de feitelijke situatie sinds de statutenwijziging van november 2015. Enkele bestuursleden, die gestart zijn voor deze statutenwijziging, zijn nog in de oude systematiek gebaseerd op stoelen benoemd. Dit verdwijnt vanzelf.*

Indien er een vacature in het bestuur ontstaat, zal een profielschets worden gemaakt van het gezochte bestuurslid. Hierbij wordt nauw aangesloten bij de verderop in dit document beschreven profielschets per portefeuille. Deze profielschets zal in het bestuur worden vastgesteld. Op basis van deze profielschets zullen potentiële kandidaten actief worden benaderd. Het bestuur kan bepalen een kleine delegatie van het bestuur en de directie te vragen het invullen van de vacature voor te bereiden. De voorgenomen voordracht van een nieuw bestuurslid zal in het bestuur worden besproken en goedgekeurd. Waarna een voordracht aan de AV plaatsvindt.

3. Omvang en samenstelling van het bestuur, incl. portefeuillevereiding

Het bestuur bestaat uit ten minste 7 en ten hoogste 11 natuurlijke personen. Het bondsbestuur bestaat uit een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris, een penningmeester en overige bondsbestuursleden.

Het bestuur streeft diversiteit en inclusiviteit na. Als onderdeel daarvan bestaat het bestuur voor minimaal een derde uit de minst vertegenwoordigende gender. Er wordt ook naar gestreefd een vice-voorzitter van het andere geslacht dan de voorzitter te benoemen. Daarnaast is diversiteit en inclusiviteit in bredere zin aandachtspunt.

Het huidige bestuur van de KNHB bestaat uit 8 leden, te weten;

- 1) Voorzitter.
- 2) Secretaris.
- 3) Penningmeester.
- 4) Bestuurslid Verenigingen en Hockeyers.
- 5) Bestuurslid Tophockey Heren.
- 6) Bestuurslid Tophockey Dames.
- 7) Bestuurslid Arbitrage.
- 8) Bestuurslid Competitiezaken en Hoofdklasseaangelegenheden.

Het staat het bestuur vrij om andere en/of extra portefeuilles dan de huidige te benoemen.

De voorzitter wordt in functie benoemd. De andere functies worden door het Bondsbestuur verdeeld. De functie van secretaris en penningmeester zijn niet verenigbaar, evenmin die van voorzitter met een van de andere functies. De functie van vicevoorzitter is verenigbaar met de functie van secretaris of penningmeester.

Bij tijdelijke afwezigheid van één van de bestuursleden wordt deze portefeuille tijdelijk waargenomen door één van de andere bestuursleden, rekening houdend met functies die niet verenigbaar zijn. Voor wat betreft de voorzitter is het mogelijk om een uitzondering te maken. Wanneer de voorzitter vanuit kennis en ervaring de meest geschikte persoon is om een functie tijdelijk waar te nemen dan is dit mogelijk. Het bestuur dient met deze uitzondering in te stemmen. Er is echter geen uitzondering mogelijk voor het tijdelijk waarnemen van de functies van secretaris en penningmeester door de voorzitter.

In totaal kunnen maximaal twee bestuursleden lid zijn van dezelfde vereniging. De voorzitter, secretaris en penningmeester mogen geen lid zijn van dezelfde vereniging.

Het bondsbestuur vergadert regulier 8-10x per jaar en zoveel meer als nodig. In de zomerstop wordt het vergaderschema voor het toekomstige seizoen gemaakt. Door het bondsbestuur wordt vergaderd in de maanden januari t/m juni en van september t/m november. De directeur maakt qualitate qua deel uit van het bondsbestuur en is tijdens alle vergaderingen aanwezig. Hij heeft daarbij het recht van voorstel en advies, maar dus geen stemrecht. De overige managementteamleden zijn aanwezig indien de agenda dat vraagt of op verzoek van het bestuur.

4. Algemene taakomschrijving van het bestuur, incl. taakverdeling bestuur, bondsbureau en verenigingen als leden van de KNHB

Functioneren:

- Het bestuur functioneert in al haar facetten als collegiaal team met een collectieve verantwoordelijkheid jegens de KNHB, zowel intern als extern.
- De bestuursleden hebben ieder een eigen aandachtsgebied welke aansluit bij de individuele competenties en ambities, waarvoor ze als eerste aanspreekbaar zijn, maar waarvoor men gezamenlijk verantwoordelijk is. Concreet zijn de bestuursleden zowel eerste aanspreekpunt binnen het bestuur voor de aandachtsgebieden als vanuit het bestuur eerste aanspreekpunt richting het bondsbureau voor deze aandachtsgebieden.
- De bestuurlijke aandacht gaat uit naar het bereiken van geformuleerde doelen en resultaten en minder naar de dagelijkse gang van zaken c.q. de uitvoering binnen een aandachtsgebied.
- Het bestuur is representatief gezicht van de KNHB en verzorgt in die hoedanigheid de vertegenwoordiging van de KNHB bij jubilea en prijsuitreikingen.

Voor wat betreft de inrichting van de governance geldt de volgende taakverdeling tussen het bestuur, bondsbureau en verenigingen als leden van de KNHB:

De taken van het bestuur zijn:

- Vaststelling strategie en beleid: meerjarenplan en jaarplannen (inclusief begroting).
- Het bestuur verzorgt de aansturing richting het bondsbureau via het aanstellen van een directeur. En houdt toezicht op en controleert de directeur.
- Via de directeur en het managementteam toezicht en controle houden op:
 - o (uitvoering) strategie
 - o Werkzaamheden bureau
 - o kwaliteit management van het bureau
- Klankbord voor en challenges van bureau (met inbreng hockey-ervaring als speler, scheidsrechter of bestuurder en/of inbreng professionele kennis en ervaring).
- Klankbord voor het MT voor de lange termijn positionering en strategie van de KNHB in het continue veranderende speelveld (incl. aandacht voor thema's als verandering, innovatie, digitalisering en data).
 - o Als onderdeel van de klankbordfunctie signaleert het bestuur relevante maatschappelijke en aan de (hockey)sport gerelateerde ontwikkelingen.
 - o Als onderdeel van de klankbordfunctie brengt het bestuur beleidsideeën en suggesties naar voren tijdens bestuursvergaderingen en andere daartoe georganiseerde momenten, dit als input voor de lange termijn beleidsmatige koers van de KNHB.
- Vaststellen remuneratiebeleid en klankbordrol t.a.v. opvolging managementteam-leden en werkgeversrol directie (directie heeft werkgeversrol t.a.v. alle medewerkers van het bureau). Onder andere hiervoor hebben we een Remuneratiecommissie ingesteld.
- Risicoanalyse rol en sturen op mitigerende maatregelen. Hierbij kan ook advies gevraagd worden aan de financiële commissie, die eventueel samen met de penningmeester/directeur/financieel manager projectmatig e.e.a. in kaart kan brengen.
- Goedkeuring van belangrijke voorstellen in overeenstemming met de statuten en het directie- en procuratiestatuuut.
- Het bestuur benoemt leden in de door het bestuur ingestelde commissies. De voorbereiding hiervan verzorgen de directie/het managementteam en het bestuur gezamenlijk.
 - o Het bestuur en de directie/het managementteam verzorgen gezamenlijk de monitoring en evaluatie van de activiteiten van de genoemde commissies en beoordelen gezamenlijk de door de commissies gegeven adviezen. Waarbij het bureau de voorbereiding van deze taken op zich neemt.
- Ambassadeursrol naar verenigingen en internationaal vertegenwoordigen van de KNHB en onderhouden van internationale contacten.

- Bewaken van de strategische ambitie van de KNHB.

Tot de taken van de directeur, gesteund door andere functionarissen van het Bondsbureau, behoren onder meer, maar zijn niet beperkt tot:

- Strategische planning
- Strategie en beleid:
 - o Voorbereiding en uitvoering strategie en beleidsplannen
 - o Voorbereiding en uitvoering meerjarenplan en jaarplannen (inclusief begroting)
- (de uitvoering van) het financiële beleid en beheer
- Personeelszaken
- Aansturing van het bondsbureau
- Externe representatie van de KNHB
- Dagelijks beheer

De taken van verenigingen als leden van de KNHB zijn:

- Collectief, in de Algemene Vergadering:
 - o Besluitvorming omtrent voorgestelde strategie KNHB
 - o Overige goedkeuringsbesluiten, in lijn met de statuten van de KNHB
- Individueel:
 - o Uitvoering van de strategie vanuit hun positie als vereniging
 - o Constructieve feedback geven ten aanzien van de kwaliteit van de uitvoering van de strategie door de bond en ten behoeve van strategische herijking
 - o Dagelijks bestuur van hun vereniging

5. Profielschets

Functie-eisen algemeen:

- Teamspeler;
- Affiniteit met de hockeysport;
- Stelt het algemeen belang van de KNHB boven persoonlijke belangen en belangen van verschillende geledingen(/doelgroepen) binnen de KNHB;
- Staat voor open en eerlijke communicatie;
- Staat open voor het ontvangen en geven van constructieve feedback;
- Heeft bestuurlijke ervaring in complexe bestuurlijke omgevingen;
- Heeft een visie en strategisch denkniveau, welke inspirerend wordt overgedragen;
- Heeft een relevant netwerk binnen en/of voor de hockeysport (nationaal en/of internationaal);
- Heeft relativeringsvermogen;
- Is besluitvaardig;
- Heeft gevoel voor lastige situaties en intermenselijke verhoudingen;
- Bezit over gezonde zakelijkheid en bedrijfsmatig inzicht.

Voorzitter, secretaris, penningmeester en vice-voorzitter:

*Voorzitter**

Binnen het bestuur draagt de voorzitter de verantwoordelijkheid voor het algemene bestuursfunctioneren. De voorzitter heeft in die hoedanigheid periodiek overleg met de directeur. De directeur is tevens woordvoerder van de KNHB en indien over de woordvoering afstemming met het bestuur dient plaats te vinden, dan is de voorzitter hiervoor het eerste aanspreekpunt. De voorzitter is tevens binnen het bestuur de verantwoordelijke voor internationale zaken, is voorzitter van de AV van de KNHB en houdt samen met de penningmeester toezicht op het HR-beleid van de organisatie.

Competenties:

- Bruggenbouwer tussen geledingen;
- Sterke communicator;
- Coördinerend vermogen;
- Besluitvaardig;

- Zakelijk;
- Representatief/gezicht van de KNHB;
- Specifieke representatie naar NOC*NSF, overheid en (inter)nationale (hockey)organisaties;
- Kennis van het gehele spectrum van de KNHB en de (hockey)sport.

**De vice-voorzitter is bij uitval van de voorzitter vervangend voorzitter. De competenties van de voorzitter zijn dus grotendeels ook van toepassing op de vice-voorzitter.*

Secretaris

De secretaris is namens het bestuur verantwoordelijk voor de algehele naleving van de statuten en reglementen van de KNHB. De secretaris is ook secretaris van de AV en coördineert vanuit die hoedanigheid namens het bestuur de procedurele en procesmatige kant van de beleidscyclus. Bij de bovengenoemde taken wordt de secretaris ondersteund door het bondsbureau. De secretaris is tevens namens het bestuur het aanspreekpunt op de terreinen Juridische Zaken en Tucht, inclusief de onderwerpen ongewenst gedrag, seksuele intimidatie, matchfixing en doping. Ook hierbij wordt de secretaris ondersteund door het bondsbureau en vervult de secretaris op zijn/haar beurt een klankbordrol voor het bureau. Voor wat betreft de toezichhoudende, controlerende en klankbordrol betekent dit concreet dat de afstemming van de secretaris met het bondsbureau plaatsvindt via:

- Directeur/Directie:
 - o Bestuursondersteuning.
 - o Juridische Zaken en Tucht, incl. vertrouwenspersoon
- Directie / Financiën en Bedrijfsvoering (→ contracten/juridisch overig).

Competenties:

- Juridische deskundigheid;
- Goede schriftelijke vaardigheden;
- Nauwkeurig;
- Weloverwogen;
- Zakelijk;
- Allround;
- In staat tot het bewaken van interne (communicatie)processen.

Penningmeester

De penningmeester is namens het bestuur verantwoordelijk voor het financiële toezicht op de directie en het bureau van de KNHB. Zowel voor de reguliere operatie van de KNHB als voor de organisatie van evenementen door de KNHB voor eigen rekening en risico. Aandachtsgebieden zijn financiën, bedrijfsvoering, HR-beleid, ICT en evenementen (i.r.t. de financiële risico's). Daarnaast vervult de penningmeester de rol van klankbord richting de directie / manager financiën en bedrijfsvoering, bijvoorbeeld via het initiëren van risicoanalyses en het geven van adviezen hoe hiermee om te gaan. Ten behoeve van zowel de toezichhoudende en controlerende rol als de klankbordrol heeft de penningmeester periodiek overleg met a) de directie / manager financiën en bedrijfsvoering en b) de financiële commissie (samen met de directie / manager financiën en bedrijfsvoering).

Competenties:

- Financiële en/of bedrijfseconomische deskundigheid;
- Sparring partner manager financiën en bedrijfsvoering, directeur en de Financiële Commissie;
- Enige knowhow op het gebied van fiscale zaken en subsidies i.r.t. de (hockey)sport;
- Nauwgezet;
- Analytisch;
- Besluitvaardig;
- Zakelijk.

Bestuursleden met specifieke aandachtsgebieden:

Deze bestuursleden zijn belast met een of meerdere aandachtsgebieden en zijn hiervoor het eerste aanspreekpunt binnen het bestuur en vanuit het bestuur het eerste aanspreekpunt richting het bondsbureau. Zij kunnen voor hun aandachtsgebied periodiek overleg hebben met de betreffende portefeuillehouders binnen het managementteam van de KNHB, eventueel aangevuld met de directeur van de KNHB. Indien nodig, dan adviseren zij de portefeuillehouders binnen het managementteam van de KNHB ten aanzien van de communicatie met (eventueel) ingestelde commissies binnen hun aandachtsgebied. Ook hier verzorgen de bestuursleden telkens zowel een toezichhoudende en controlerende rol als klankbordrol richting de directie/het managementteam en bondsbureau.

Bestuurslid Verenigingen en Hockeyers

Het bestuurslid Verenigingsdienstverlening is namens het bestuur verantwoordelijk voor de verenigingsdienstverlening in de volle breedte. Denk aan het accountmanagement en de verenigingsdienstverlening op terreinen als accommodaties, strategie/beleid, sportiviteit en respect, positieve maatschappelijke impact etc. Inclusief de vertegenwoordiging van speciale doelgroepen op verenigingsniveau, zoals parahockey, clubscheidsrechters etc. Voor wat betreft de toezichhoudende, controlerende en klankbordrol betekent dit concreet dat hij/zij zich richt op de volgende managementteam portefeuilles:

- Afdeling verenigingen en hockeyers
- Afdelingen expertisecentrum voor wat betreft de doelgroepen trainers/coaches/technisch managers, clubscheidsrechters en bestuurders (telkens in relatie tot de verenigingen).

Competenties:

- Ervaringsdeskundige op het gebied van het verenigingsleven en de hockeyvereniging in de lokale (maatschappelijke) context;
- Gevoel voor (politieke) verhoudingen;
- Sterke communicator;
- Besluitvaardig;
- Weloverwogen;
- Specifieke representatie naar de verenigingen.

Bestuurslid Tophockey Heren/Dames

Het bestuurslid Tophockey Heren/Dames is namens het bestuur verantwoordelijk voor het toezicht op de gehele tophockeylijn, lopend vanaf het Nationale elftal Heren/Dames via Jong Oranje Heren/Dames naar Jongens/Meisjes A/B, de opleidings- en district-teams. Primair aanspreekpunt binnen het bureau voor wat betreft de toezichhoudende, controlerende en klankbordrol is de Technisch Directeur. Het bestuurslid Tophockey Heren/Dames geeft de Technisch Directeur ook input voor wat betreft bredere onderwerpen als talentontwikkeling voor zowel spelers als trainers en coaches (op bondsniveau en samen met verenigingen) en de lange termijn doorontwikkeling van tophockey op verenigingsniveau.

Competenties:

- Ervaringsdeskundige op het gebied van tophockey heren/dames op het hoogste niveau;
- Affiniteit en/of deskundigheid op het gebied van talentontwikkeling, topsportbegeleiding, topsportondersteuning en topsportfinanciering;
- Contactueel sterk, in staat de juiste persoonlijke aandacht te geven;
- Besluitvaardig;
- Gevoel voor complexe (politieke) verhoudingen (tussen clubs en KNHB);
- Gevoel voor lastige situaties en interpersoonlijke relaties.

Bestuurslid Arbitrage

Het bestuurslid Arbitrage is namens het bestuur verantwoordelijk voor het toezicht op de arbitrage activiteiten in de volle breedte. Lopend van 1) de aantallen en kwaliteit van club-, CS+ en bondsscheidsrechters via 2) het up to date houden en (door)ontwikkelen van de spelregels en de interpretaties daarvan tot aan 3) opleidingen en aanwijzingen &

beoordelingen van (bonds)scheidsrechters. Plus het samenspel van bondsbureau en commissies dat bij dit alles een rol speelt. Voor wat betreft de toezichhoudende, controlerende en klankbordrol betekent dit concreet dat hij/zij zich richt op de volgende managementteam portefeuilles:

- Afdeling competitiezaken op het gebied van (bonds)arbitrage.
- Afdeling expertisecentrum voor wat betreft de doelgroep (bonds)scheidsrechters en de inhoudelijke ontwikkeling van de arbitrage.

Competenties:

- Ervaringsdeskundige op het gebied van arbitrage op het hoogste niveau;
- Affiniteit en/of deskundigheid op het gebied van competities, toernooien, wedstrijdreglementering, officialzaken en kaderopleidingen;
- Contactueel sterk, in staat de juiste persoonlijke aandacht te geven;
- Besluitvaardig;
- Gevoel voor complexe (politieke) verhoudingen.

Bestuurslid Competitiezaken en Hoofdklasseaangelegenheden

Het bestuurslid Competitiezaken en Hoofdklasseaangelegenheden is namens het bestuur verantwoordelijk voor het toezicht op het brede terrein van competitiezaken en hoofdklasseaangelegenheden. Lopend van (een goed verloop van) de reguliere competitiezaken vanaf de hoofdklasse tot en met de jongste jeugd en alles wat zich daartussen bevindt tot aan specifieke hoofdklasseaangelegenheden zoals de totstandkoming van een competitieschema waarin de juiste balans tussen de clubbelangen en de belangen van de nationale teams wordt gevonden of de realisatie en optimalisering van een business model voor de hoofdklasse incl. het gezamenlijk met het bondsbureau afstemmen over dit alles met de HHcv. Voor wat betreft de toezichhoudende, controlerende en klankbordrol betekent dit concreet dat hij/zij zich voornamelijk richt op managementteam portefeuille Afdeling competitiezaken, maar dat daarnaast afstemming plaatsvindt met tophockey en andere relevante portefeuilles.

Competenties:

- Affiniteit en/of deskundigheid op het gebied van competities & wedstrijdreglementen;
- Ervaringsdeskundige op het gebied van (de problematiek van) hoofdklasseverenigingen;
- Contactueel sterk, in staat de juiste persoonlijke aandacht te geven;
- Weloverwogen;
- Besluitvaardig;
- Gevoel voor complexe (politieke) verhoudingen (tussen clubs en KNHB).

Bestuurslid Marketing, Communicatie en Commercie – optioneel en op dit moment niet ingevuld

Het bestuurslid Marketing, Communicatie en Commercie is namens het bestuur verantwoordelijk voor het toezicht op de terreinen marketing, communicatie en commercie. Daarnaast vervult het bestuurslid Marketing, Communicatie en Commercie een belangrijke klankbordrol ten aanzien van de (noodzakelijke) continue vernieuwing op deze terreinen, denk hierbij aan het ontwikkelen van nieuwe proposities om doelgroepen aan de hockeysport te verbinden en aan innovatie op terreinen als (online) marketing en communicatie en commerciële proposities en het optimaal benutten van data en actueel inzicht voor de KNHB dienstverlening (mogelijk op weg naar digitalisering van dan wel datagedreven dienstverlening). Voor wat betreft de toezichhoudende, controlerende en klankbordrol betekent dit concreet dat hij/zij zich richt op de volgende managementteam portefeuilles:

- Afdeling verenigingen en hockeyers;
- Afdeling communicatie;
- Afdeling commercie;
- Afdeling Strategie, Onderzoek & Ontwikkeling.

Competenties:

- Brede deskundigheid op het gebied van marketing, communicatie en commercie;

- Ervaringsdeskundige op het gebied van digitalisering en online strategie, marketing, & communicatie, ontwikkelen van proposities en business modellen, data-gedreven organisaties;
- Initiatiefrijk en creatief;
- Relevant zakelijk netwerk;
- Affiniteit met de hockeysport.

Directiestatuut KNHB

Het bondsbestuur van de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond (KNHB) besluit als volgt:

In overweging nemende dat:

- de bepalingen van dit directiestatuut niet in strijd mogen zijn met het bepaalde in de wet, in de statuten en reglementen van de KNHB en met de arbeidsovereenkomst van de directeur van de KNHB;
- de aansturing van het bureau van de KNHB (bonds-bureau) helder afgebakend dient te zijn en dit een eenduidige taak- en verantwoordelijkheidsverdeling impliceert tussen het bondsbestuur en het bondsbureau;
- het bondsbestuur de statutaire eindverantwoordelijkheid voor het functioneren van de KNHB moet kunnen dragen op basis van een gedegen rapportage- en communicatiesystematiek, waarbij de feitelijke gang van zaken aan het vastgestelde beleid getoetst kan worden;
- de delegatie van taken en bevoegdheden van het bondsbestuur aan de directeur zodanig plaatsvindt dat laatstgenoemde, binnen de grenzen van de aangegeven bevoegdheden, in de gelegenheid is om de dagelijkse leiding van het bondsbureau te voeren;
- er derhalve nadere regels vastgesteld dienen te worden met betrekking tot de bevoegdheden van de directeur, alsmede met betrekking tot de wijze van functioneren van de directeur in relatie tot het bondsbestuur;
- dit directiestatuut deel uitmaakt van de arbeidsovereenkomst van de KNHB met de directeur;

Artikel 1: Bestuurlijke organisatie

Het bondsbestuur hanteert een bestuursmodel dat wordt omschreven als een voorwaardenscheppend bestuur (het raad van beheermodel). In de zin van bestuurszaken zijn het bondsbestuur en de directeur belast met de beleidsvorming. Voor de uitvoering van het beleid is de directeur verantwoordelijk. Beleidstoetsing en controle is de taak van het bondsbestuur.

Met betrekking tot het voorwaardenscheppend beleid oefent het bestuur beslissingsbevoegdheid uit.

Artikel 2: Verhouding bondsbestuur - directeur

1. Het bondsbestuur vertegenwoordigt de KNHB.
2. De directeur is woordvoerder van de KNHB en treedt naar buiten met officiële standpunten.
3. De directeur handelt bij de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden overeenkomstig het beleid van het bondsbestuur.
4. De voorzitter van het bondsbestuur is het aanspreekpunt voor de directeur ten aanzien van het dagelijks functioneren van het bondsbureau. De directeur rapporteert aan het bondsbestuur en heeft direct overleg met de portefeuillehouder indien dit uit juridisch, financieel of publicitair oogpunt gewenst is.
5. Het bondsbestuur is verantwoordelijk voor de benoeming, ontslag, en bezoldiging van de directeur.

Artikel 3: Algemene taken en bevoegdheden van de directeur

1. De directeur heeft de verantwoordelijkheid over de dagelijkse leiding, het beheer en de aansturing van het bondsbureau en is belast met:
 - a) de algemene gang van zaken binnen de KNHB;
 - b) het voorbereiden, ontwikkelen en coördineren van het (meerjaren)beleid met betrekking tot de strategie en de toekomst van de KNHB;
 - c) de inrichting en leiding van het bondsbureau;
 - d) het personeelsbeleid;
 - e) het aansturen en doelmatig doen functioneren van het Managementteam;
 - f) het delegeren van bevoegdheden aan het Managementteam;
 - g) het beschikken over gelden die voor de inrichting en werkzaamheden van het bondsbureau beschikbaar zijn gesteld;
 - h) het sluiten van overeenkomsten met derden binnen de door het bestuur aangegeven kaders;
 - i) de bedrijfsvoering en financiën;
 - j) de organisatie van de competitie;
 - k) de marketing, communicatie en sponsoring;
 - l) de organisatie en uitvoering van de academie en arbitrage;
 - m) de organisatie van evenementen
 - n) de organisatie en uitvoering op het gebied van top hockey en talentontwikkeling;
 - o) het onderhouden van contacten met en het representeren van de KNHB richting externe relaties zoals VWS, NOC*NSF, EHF en FIH.
2. De directeur benoemt, schorst en ontslaat de werknemers van het bondsbureau. Voor het benoemen, schorsen en ontslaan van leden van het Managementteam heeft de directeur de voorafgaande goedkeuring van het bondsbestuur.
3. Bij het uitoefenen van zijn bevoegdheden is de directeur gehouden binnen de vastgestelde begroting van de KNHB te blijven.
4. Indien en voor zover van toepassing treedt de directeur op als bestuurder in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden.
5. Bij het uitoefenen van zijn bevoegdheden houdt de directeur rekening met de belangen van de KNHB.

Artikel 4: Overleg bondsbestuur – directeur

1. De directeur overlegt aan het bondsbestuur een jaarplan. De directeur legt over de bereikte resultaten en het functioneren van de werkorganisatie periodiek verantwoording af aan het bondsbestuur. Voortvloeiend uit hetgeen is geregeld in de statuten, heeft de directeur tevens de volgende taken:
 - a) het tijdig opstellen van de ten behoeve van de door het bondsbestuur goed te keuren en door de AV vast te stellen jaarlijkse begroting, de jaarstukken en het jaarverslag;
 - b) het periodiek rapporteren aan het bondsbestuur over de financiële gang van zaken van de KNHB.
2. De directeur neemt ambtshalve deel aan de vergadering van het bondsbestuur. De directeur heeft daarbij het recht van voorstel en advies.
3. De directeur adviseert het bondsbestuur over alle zaken de KNHB betreffende. De directeur is bevoegd correspondentie, gericht aan het bondsbestuur, af te doen indien en voor zover het zaken betreft, die geacht kunnen worden te behoren tot het uitvoeringsniveau.

4. De directeur draagt zorg voor een tijdige signalering naar het bondsbestuur van aangelegenheden waarbij vertegenwoordiging van de KNHB door een lid van het bondsbestuur gewenst dan wel noodzakelijk wordt geacht.

Artikel 5: Vertegenwoordiging

1. De directeur vertegenwoordigt de KNHB binnen de door het bondsbestuur verleende volmacht, die gedeponereerd wordt bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
2. De directeur kan binnen de richtlijnen van het bondsbestuur andere werknemers naar een vertegenwoordigend overleg afvaardigen of mandateren.

Artikel 6: Plaatsvervangend directeur

De directeur wordt bij langdurig afwezigheid waargenomen door een door het bondsbestuur alsdan te benoemen plaatsvervanger.

Artikel 7: Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin dit directiestatuut niet voorziet of een verschil van inzicht over de uitleg hiervan ontstaat, beslist het bondsbestuur, tenzij het een aangelegenheid betreft waartoe de algemene vergadering bevoegd is.
2. Wijzigingen in dit directiestatuut kunnen alleen door het bondsbestuur worden vastgesteld na overleg met de directeur.

Dit besluit kan worden aangehaald als 'Directiestatuut KNHB' en treedt in werking op 12-10-2015.

Aldus besloten in de vergadering van het bondsbestuur 15-09-2015.